



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
(ฉบับทบทวน)

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
รัฐวิสาหกิจในความควบคุมของกองทัพเรือ
กระทรวงกลาโหม



ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2567 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการแผนงานโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการของบริษัทฯ รองรับการทำงานตามยุทธศาสตร์ แนวทาง การดำเนินการ ตัวชี้วัดในแผนวิสาหกิจ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอongบลุงทุนประจำปี โดยจัดทำขึ้นล่วงหน้าก่อนเริ่มปีงบประมาณและมีการทบทวนก่อนนำไปใช้ตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และจะเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารในการกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- สารบัญภาพ	ค
- สารบัญตาราง	ง
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 ข้อมูลทั่วไปของ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด	2
1.2.1 ความเป็นมาของบริษัทฯ	2
1.2.2 กฎหมายจัดตั้งบริษัทฯ	2
1.2.3 การดำเนินการของบริษัทฯ ในปัจจุบัน	2
1.2.4 โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง (Structure)	3
1.2.5 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2568e ประมาณการปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.2570	4
1.3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด	5
1.3.1 วิสัยทัศน์	5
1.3.2 พันธกิจ	5
1.3.3 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	5
1.3.4 ยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ตามแผนวิสาหกิจ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์	6
1.3.5 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ	
- กองธุรกิจและการตลาด	14
- กองปฏิบัติการ	52
- หน่วยงานประกันคุณภาพ	62
- แผนกความปลอดภัย	75
- กองบริหารทรัพยากร	84
- กองแผนงานการเงินและงบประมาณ	117
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน	138
1.3.6 ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ	145



สารบัญญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 โครงสร้างหลักขององค์กร	3
ภาพที่ 2 ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ	145



สารบัญญัตราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1
ตารางที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แบ่งแยกตามหน่วยงาน	1
ตารางที่ 3 งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1
ตารางที่ 4 คุณลักษณะอยู่แห่ง สำนักงานใหญ่ยานนาวา	2
ตารางที่ 5 อัตรากำลังของบริษัทฯ	3
ตารางที่ 6 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567e ประมาณการปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.2569	4
ตารางที่ 7 ยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2571 โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์	6
ตารางที่ 8 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองธุรกิจและการตลาด	14
ตารางที่ 9 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองปฏิบัติการ	52
ตารางที่ 10 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ หน่วยงานประกันคุณภาพ	62
ตารางที่ 11 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ แผนกความปลอดภัย	75
ตารางที่ 12 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองบริหารทรัพยากรบุคคล	84
ตารางที่ 13 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ กองแผนงานการเงินและงบประมาณ	117
ตารางที่ 14 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ ของ หน่วยงานตรวจสอบภายใน	138



1.1 บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน) ฉบับนี้ ได้กำหนดแผนงานโครงการรองรับยุทธศาสตร์ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - 2572 จำนวน 5 ยุทธศาสตร์ 18 ตัวชี้วัด 33 แผนงาน/โครงการ ดังตาราง

ยุทธศาสตร์	จำนวน		งบประมาณรายจ่าย (บาท)
	ตัวชี้วัด	แผนงาน	
1. ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ	3	3	50,000
2. ขยายขีดความสามารถการค้าเงินธุรกิจ	6	13	4,871,000
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ	5	12	1,692,000
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ขององค์กร	2	2	1,210,000
5. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม	2	3	110,000
รวม	18	33	7,933,000

ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

❖ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แบ่งแยกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนแผนงาน/โครงการ	งบประมาณรายจ่าย (บาท)
1. กองธุรกิจและการตลาด	11	2,360,000
2. กองปฏิบัติการ	3	1,606,000
3. หน่วยงานประกันคุณภาพ	4	521,000
4. แผนกความปลอดภัย	1	144,000
5. กองบริหารทรัพยากร	6	2,172,000
6. กองแผนงานการเงินและงบประมาณ	6	620,000
7. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	2	510,000
รวม	33	7,933,000

ตารางที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แบ่งแยกตามหน่วยงาน

❖ แผนการลงทุน : งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ(บาท)	จำนวน (หน่วย)	งบประมาณรวม(บาท)
1	หมวดเครื่องจักรและอุปกรณ์	1,500,000		1,500,000
	- เครื่อง CNC ตัดเหล็ก	1,000,000		1,000,000
	- เครื่องพิมพ์แบบเรื่อ	200,000		200,000
	- เครื่องเชื่อมแบบใต้ฟลักซ์ (ซับเมอร์จ)	200,000		200,000
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับโปรแกรม ออกแบบเรื่อ 3 มิติ	100,000		100,000
2	หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน	1,000,000	-	1,000,000
รวมทั้งสิ้น				2,500,000

ตารางที่ 3 งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



1.2 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

1.2.1 ความเป็นมาของบริษัทฯ

บริษัทฯ เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในความควบคุมของกองทัพเรือ สังกัดกระทรวงกลาโหม จัดเป็นรัฐวิสาหกิจประเภทนโยบายพิเศษของรัฐ สาขาอุตสาหกรรม ประกอบกิจการอุตสาหกรรมอู่เรือและอุตสาหกรรมต่อเนื่องมาเป็นเวลายาวนาน ก่อตั้งขึ้นในปี 2408 โดยชาวอังกฤษชื่อ กัปตันบุช หรือ พระยาวิสุตรสารดิษฐ์ ซึ่งต่อมาในปี 2500 กองทัพเรือได้ซื้อกิจการทั้งหมด และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด” มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 174/1 ถ.เจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120 และมีสำนักงานสาขาที่สัตหีบ(อาคาร F) ตั้งอยู่เลขที่ 2369 หมู่ 2 ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20180

1.2.2 กฎหมายจัดตั้งบริษัทฯ

บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อ 8 ต.ค.2486 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1,200,000 บาท ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท เท่ากับ 1,000,000 หุ้น ๆ ละ 100 บาท

1.2.3 การดำเนินการของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

บริษัทฯ มีอู่เรือลักษณะเป็นอู่แห้ง (Graving Dock) ทั้งหมด 2 อู่ ดังนี้

รายละเอียด	ขนาดของอู่แห้งหมายเลข 1 (เมตร)	ขนาดของอู่แห้งหมายเลข 2 (เมตร)
ความยาวจากปากประตูถึงกันอู่	108.50	114.07
ความกว้างพื้นอู่	15.42	17.05
ความกว้างอู่ด้านบน	19.42	22.11
ความสูงอู่	7.42	7.85
ความกว้างปากประตู	13.72	15.91
ความสูงที่ปากประตูถึงกันอู่	6.15	6.71
ความลึกสูงสุดเหนือธรณีประตู (เมื่อน้ำขึ้นสูงสุด)	4.80	5.20
ความกว้างสูงสุดของเรือ	13.00 (10)	15.20 (10)
สามารถรองรับเรือที่มีระวางชั้นน้ำตั้งแต่	3,000 ตัน กรอส	4,000 ตัน กรอส

ตารางที่ 4 คุณลักษณะอู่แห้ง สำนักงานใหญ่ยานนาวา

(1) ธุรกิจหลัก ประกอบด้วย

(1.1) ธุรกิจต่อเรือพาณิชย์และเรือเฉพาะทาง สนับสนุนการปฏิบัติการด้านความมั่นคง เป็นการดำรงสภาพธุรกิจหลักของบริษัทฯ และพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการต่อเรือ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนาขีดความสามารถในการออกแบบและต่อเรือเฉพาะทาง ให้มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และมีความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องต่อไป

(1.2) ธุรกิจการซ่อมและดัดแปลงเรือในระบบต่าง ๆ สนับสนุนกิจการพาณิชย์นาวี และด้านความมั่นคง ทั้งเรือในภาคราชการและเอกชน

(1.3) ธุรกิจการซ่อมและการสร้าง ชิ้นส่วนหรือสิ่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นกิจการต่อเนื่องจากอุตสาหกรรมต่อเรือ และซ่อมเรือ

(2) ธุรกิจรอง ประกอบด้วย

(2.1) ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการ สนับสนุนการส่งกำลังบำรุง (Logistic Support) โดยเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมถึง ยุทโธปกรณ์ประเภทต่าง ๆ สนับสนุนการปฏิบัติการกิจการด้านการส่งกำลังบำรุง การซ่อมบำรุง การบริการ การสนับสนุนทางเทคนิค ฯลฯ

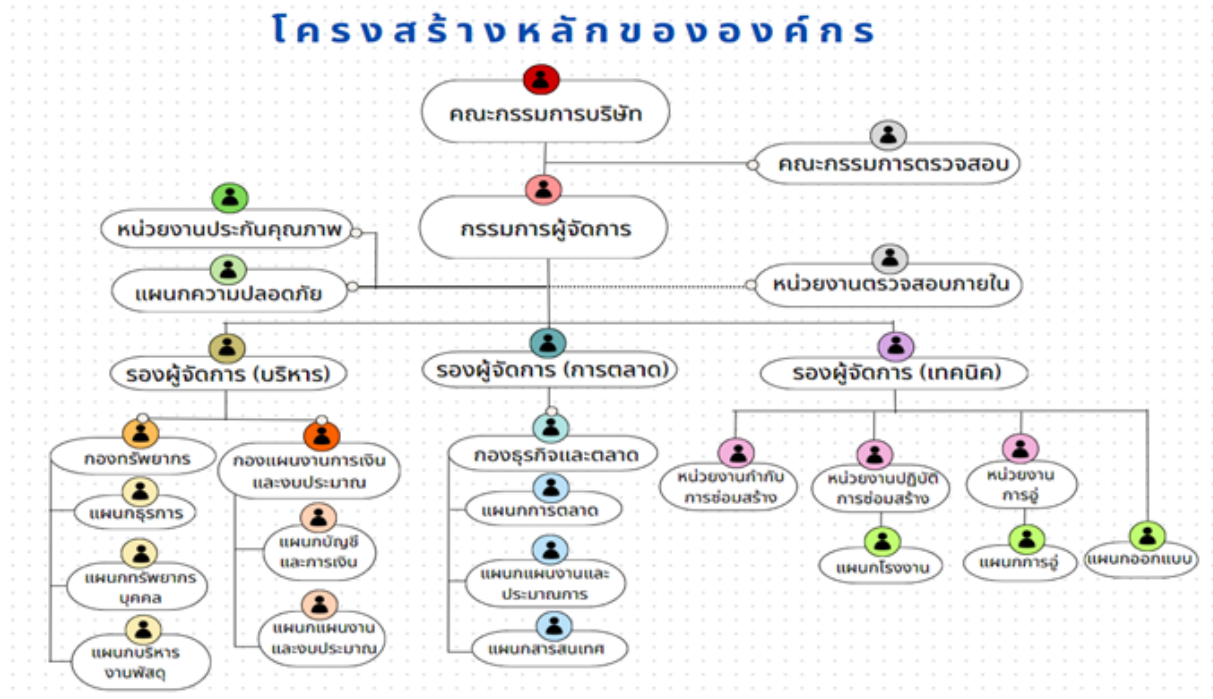
(2.2) ธุรกิจการให้เช่าและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในส่วนของทรัพย์สินและพื้นที่เช่าย่านยานนาวา กทม. และ พื้นที่เช่าจากกรมธนารักษ์ ในพื้นที่ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี ทำให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

(2.3) ธุรกิจการฝึกอบรมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการต่อเรือและซ่อมเรือ

1.2.4 โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง (Structure)

(1) โครงสร้างหลักขององค์กร

บริษัทฯ มีการจัดรูปแบบโครงสร้างหลักขององค์กร ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อ 22 มกราคม 2553 มาจนถึงปัจจุบัน โดยแบ่งส่วนงานเป็น 5 ส่วน ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 โครงสร้างหลักขององค์กร

(2) อัตรากำลังของบริษัทฯ

อัตรากำลังของบริษัทฯ ตามโครงสร้างองค์กร ในปัจจุบัน มีกรอบอัตรากำลังรวม 155 ตำแหน่ง ปัจจุบันมีพนักงานบรรจุตามอัตราโครงสร้างรวม 79 คน ดังตารางที่ 5

ข้อมูลพนักงาน ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ของ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด				
ลำดับ	หน่วยงาน	ชาย	หญิง	รวม
1	บริหาร	2	-	2
2	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	3	3
3	หน่วยงานประกันคุณภาพ	3	-	3
4	แผนกความปลอดภัย	4	-	4
5	กองปฏิบัติการ	31	2	33
6	กองธุรกิจและตลาด	9	2	11
7	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	5	8	13
8	กองแผนงานการเงินและงบประมาณ	1	9	10
รวมทั้งหมด		55	24	79

ตารางที่ 5 อัตรากำลังของบริษัทฯ



1.2.5 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568e ประมาณการปีงบประมาณ พ.ศ.2569e
และเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.2570e

ปีงบประมาณ	2568e	2569e	2570e
รายได้ :			
รายได้จากโครงการเรือชุดแบบยั้งดิน	625.00	875.00	1,000.00
รายได้จากการรับจ้างโครงการสร้างเรือ	15.20	65.96	69.26
รายได้งานซ่อม ทร.	55.00	65.00	75.00
รายได้งานซ่อมนอก ทร.	10.00	10.00	10.00
รายได้งานบริการอู่เรือ	8.00	8.40	8.82
รายได้จากการขายพัสดุ	5.00	5.25	5.51
รายได้จากการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ	10.00	10.50	11.03
รายได้ค่าเช่าที่ดินโครงการยานนาวา	0	0	0
รายได้อื่นๆ	7.00	7.00	7.00
รวมรายได้	735.20	1,047.11	1,186.62
ค่าใช้จ่าย :			
ต้นทุนขายงานเรือชุดแบบยั้งดิน	562.50	787.50	900.00
ต้นทุนขายงานรับจ้างโครงการสร้างเรือ	13.68	59.36	62.33
ต้นทุนงานซ่อม ทร.	41.25	48.75	56.25
ต้นทุนงานซ่อม ทร. นอก ทร.	7.50	7.50	7.50
ต้นทุนงานบริการอู่เรือ	3.20	3.36	3.53
ต้นทุนขายพัสดุ	4.50	4.73	4.96
ต้นทุนจากการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ	6.00	6.30	6.62
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	40.00	41.00	42.03
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	30.00	30.75	31.52
โบนัสกรรมการและพนักงาน	3.86	8.45	10.56
รวมค่าใช้จ่าย	712.49	997.70	1,125.29
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	22.71	49.41	61.33
ต้นทุนทางการเงิน	0.84	1.50	1.50
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	21.87	47.91	59.83
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	6.56	14.37	17.95
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	15.31	33.53	41.88

ตารางที่ 6 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ประมาณการปีงบประมาณ พ.ศ.2569
และเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.2570



1.3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน) ของ บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

1.3.1 วิสัยทัศน์

“เป็นอู่เรือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการระดับสากล เต็มโต และเป็นกลไกสำคัญในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพาณิชย์นาวีของไทย สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน”

1.3.2 พันธกิจ

1. ให้บริการต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
2. ให้บริการจำหน่ายพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ เอกชนภายในประเทศ
3. ให้บริการจำหน่ายและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ให้แก่หน่วยงานในกองทัพไทย
4. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
5. พัฒนาและขยายกิจการ โดยการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และการสร้างอู่เรือแห่งใหม่บริเวณชายทะเล
6. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมไปถึง อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ
7. ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

1.3.3 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

(1) ค่านิยม

“แสวงหาโอกาสทางธุรกิจ สังสมความเชี่ยวชาญทางอาชีพ สร้างสรรค์ นวัตกรรมสู่ความยั่งยืน”

“Seek business opportunities Accumulate professional expertise, create innovation for sustainability”

(2) วัฒนธรรมองค์กร

“บริษัทฯ อุทิศตนเพื่อให้ความต้องการของลูกค้าบรรลุผลสำเร็จ และดำเนินการปรับปรุงองค์กรเพื่อสร้างความประทับใจให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง”

“Dedicated to fulfilling customer needs And continue to improve the organization to impress customers continuously”



1.3.4 ยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ				50,000		
(SO1) ทบทวนและปรับปรุงบทบาทตอบสนองต่อหน่วยกำกับดูแลที่ชัดเจนกับหน่วยงานต้นสังกัดได้แก่ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม สคร. กระทรวงการคลัง สร้างความชัดเจนกับกองทัพเรือในการทบทวนบทบาทภารกิจของบริษัทฯ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568	1.1 ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ กับหน่วยงานต้นสังกัดได้แก่ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง และสร้างความชัดเจนกับกองทัพเรือในการทบทวนบทบาทภารกิจของบริษัทฯ	1.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ	(1) แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทกับผู้กำกับดูแล และสร้างความชัดเจนกับกองทัพเรือในการทบทวนบทบาทภารกิจของบริษัทฯ	10,000	100	แผนกแผนงานและงบประมาณ (จัดทำแผนงานทบทวนบทบาทฯ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568)
		1.1.2 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย	(1) แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย (1.1) พัฒนา ฐานข้อมูล อุเรือ สิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากร รวมถึงเอกชนในประเทศที่มีศักยภาพและความสามารถในการสร้างเรือรบขนาดใหญ่ (2,000 -5,000 ตัน) และมีเทคโนโลยีซับซ้อน ทันสมัย งบประมาณ 10,000 บาท (1.2) พัฒนา รูปแบบ กระบวนการในการนำผลงานวิจัย ยุทธโศภรณ์ที่ผ่านมาตรฐานเข้าสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ งบประมาณ 10,000 บาท (1.3) สำรอง และจัดทำข้อมูล แนวทางการปรับปรุงระบบต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุง ให้เรือของทร.มีอายุการใช้งานที่ยาวขึ้น งบประมาณ 10,000 บาท	30,000	25 (>2 บริษัท) (>2 งาน) (>4 ลำ)	กองปฏิบัติการ (จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2571)
	1.2 ขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ	1.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการขอสนับสนุน	(1) แผนงานการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ	10,000	100	แผนกแผนงานและงบประมาณ (กระทรวงการคลังพิจารณาเสนอ กรมออกกฎกระทรวงเรื่องกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพิ่มเติม)



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2. ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ				4,871,000		
(SO2) สร้างความเข้มแข็งและสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจโดยบริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยของรัฐในสังกัด กระทรวงกลาโหมจัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือจากบริษัทฯ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจงภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินโดยสามารถให้เช่าที่ดินโครงการยานนาวาภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2572	2.1 พัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ จากการรักษา กลุ่มลูกค้าเดิม ขยายฐานลูกค้าใหม่ พัฒนาธุรกิจใหม่ สร้างรายได้จากธุรกิจใหม่ สร้างพันธมิตรเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เลิกจ้างเหมาแรงงานที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ เลิกทำธุรกิจกับบริษัทที่ไม่มีที่น่าเชื่อถือ และลดการหารายได้ที่ไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน	2.1.1 ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ	แผนธุรกิจ (1) แผนการขยายตลาดภายใน ทร. (ล้านบาท) - สร้างเรือ - ซ่อมเรือ - ขายพัสดุ (2) แผนการขยายตลาดภายนอก ทร. (ล้านบาท) - สร้างเรือ - ซ่อมเรือ - บริการอู่เรือ (3) แผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ (3.1) มีความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ (ล้านบาท) (4) โครงการพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือ สู่อุตสาหกรรมการผลิตเพื่อใช้ในราชการหรือจำหน่ายในเชิงพาณิชย์	1,000,000 500,000 100,000 100,000	>15.20 ลบ. >55.00 ลบ. >5.00 ลบ. >625.00 ลบ. >10.00 ลบ. >8.00 ลบ. >10.00 ลบ. >1 โครงการ	กองธุรกิจและการตลาด กองธุรกิจและการตลาด กองธุรกิจและการตลาด กองธุรกิจและการตลาด



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2.ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ (ต่อ)						
(SO2) สร้างความเข้มแข็งและสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหมจัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือจากบริษัทฯ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจงภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน โดยสามารถให้เช่าที่ดินโครงการยานาวา ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2572	2.2 พัฒนาผู้ประกอบการให้มีความพร้อมและสอดคล้องกับบทบาทใหม่ของบริษัทฯ และขีดความสามารถในการแข่งขันในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	2.2.1 ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาผู้ประกอบการ	(1) โครงการสร้างผู้ประกอบการใหม่	500,000	ศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งผู้ประกอบการใหม่	กองปฏิบัติการ
		2.2.2 ร้อยละความสำเร็จในโครงการ Smart Shipyard	(2) โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ	1,076,000	70	กองปฏิบัติการ
			(3) โครงการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001	340,000	75	หน่วยงานประกันคุณภาพ
			(4) โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	144,000	70	แผนกความปลอดภัย
			(5) ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบงานซ่อมเรือและสร้างเรือ และการต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบงานโดยไม่ทำลาย (NDT Certificate)	106,000	100	หน่วยงานประกันคุณภาพ
			(6) สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration)	25,000	100	หน่วยงานประกันคุณภาพ



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2.ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ (ต่อ)						
(SO2) สร้างความเข้มแข็งและสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหมจัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือจากบริษัทฯ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจงภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน โดยสามารถให้เช่าที่ดินโครงการยานนาวา ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2572	2.3 พัฒนาพื้นที่ยานนาวาให้สำเร็จและดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้กับองค์กร	2.3.1 ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์	(1) โครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์	500,000	ทบทวนผลการศึกษา	กองธุรกิจและการตลาด
	2.4 เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนการดำเนินงานและบริหาร เพื่อให้เกิดกำไรจากการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับรายได้ และประหยัดค่าสาธารณูปโภค	2.4.1 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน	(1) โครงการที่สนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน	10,000	50	แผนกบัญชีและการเงิน
	2.5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการลูกหนี้เพื่อลดปัญหาลูกหนี้ค้างนานเรียกเก็บไม่ได้ ลดการตัดหนี้สูญ ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	2.5.1 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เอกชนค้างชำระของลูกหนี้ทั้งหมด	(1) แผนงานการบริหารลูกหนี้	470,000	<35	แผนกบัญชีและการเงิน



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3.พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ				1,692,000		
(SO3) มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ สร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรโดยได้รับคะแนนการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า 2.5 ภายในปีงบประมาณ 2572	3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	3.1.1 จำนวนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	(1) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร	10,000	>1 โครงการ	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (การดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วทั้งที่)
	3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า	3.2.1 จำนวนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า	(1) แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก	10,000	>1 โครงการ	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า)
	3.3 ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับให้สอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน	3.3.1 จำนวนกระบวนการทำงาน/ระเบียบ/ข้อบังคับบริษัทฯ ที่ได้รับการทบทวนปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน	(1) แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบ ข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	80,000	>2	กองบริหารทรัพยากร



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3.พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (ต่อ)						
(SO3) มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ สร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร โดยได้รับคะแนนการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า 2.5 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2571	3.4 ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์กรให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่ สคร. กำหนด	3.4.1 ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การบริหารจัดการองค์กร (1) การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (2) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (3) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (4) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (5) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (6) การบริหารทุนมนุษย์ (7) การจัดการความรู้และนวัตกรรม (8) การตรวจสอบภายใน	380,000 40,000 80,000 40,000 40,000 452,000 50,000 420,000	>1.70 >1.80 >1.75 >1.63 >1.41 >1.31 >1.88 >1.39 >2.41	กองบริหารทรัพยากร แผนกแผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน การเงินฯ กองธุรกิจและการตลาด แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากร หน่วยงานตรวจสอบภายใน
	3.5 พัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ (ITA)	3.5.1 ผลประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ (ITA)	(1) โครงการพัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ	90,000	>94.00	หน่วยงานตรวจสอบภายใน



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ ขององค์กร				1,210,000		
(SO3) มุ่งสู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ สร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร โดยได้รับคะแนนการบริหารจัดการองค์กร ไม่น้อยกว่า 2.5 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2571	4.1 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับภารกิจในการมุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมซ่อมสร้างเรือ โดยการวางแผนบริหารและสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะและความชำนาญด้านการซ่อมสร้างเรือ เป็นสำคัญ และขยายเขตงานอัตรากำลัง (เงินเดือน)	4.1.1. ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล เพื่อรองรับโครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ฯ	(1) แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล	10,000	ทบทวนการปรับปรุง	กองบริหารทรัพยากร (ทบทวนแผนการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลเพื่อรองรับโครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ฯ)
	4.2 พัฒนาการความรู้ ชีตความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ในปัจจุบัน และธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ	4.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร	(1) โครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร	1,200,000	20	แผนกทรัพยากรบุคคล (บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร)



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม				110,000		
(SO4) มุ่งเน้นการ เจริญเติบโตอย่าง มั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้รับ มาตรฐาน ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45000 ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2521	5.1 ดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ โดย คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มาก ที่สุด เพื่อลดปัญหาขยะที่ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการประเมิน ประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	5.1.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนิน โครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	(1) การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ECO – efficient)	50,000	20	หน่วยงานประกันคุณภาพ
	5.2 พัฒนาเทคโนโลยี องค์ ความรู้ และการเชื่อมต่อยุค สมัยใหม่ (5G connectivity) เพื่อ ยกระดับความสามารถของ กำลังคนในองค์กร รวมถึง ยกระดับเครือข่ายพันธมิตร	5.2.1 จำนวนโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	(1) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (2) แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามา ใช้	0 60,000	>1 โครงการ >1 โครงการ	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ปีละ 1 ครั้ง) แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง)
รวมวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568				7,933,000		

ตารางที่ 7 ยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ตามแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์



1.3.5 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญ

กองธุรกิจและการตลาด

ผู้บริหาร :

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายสุพิรุทธิ์ ชีพชล | ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด |
| 2. นาวาเอก อีระศักดิ์ บัวทรัพย์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด |
| 3. นายมณู สุคนธเวช | หัวหน้าแผนกแผนงานและประมาณการ |
| 4. นายวรุจน์ พูลพล | หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

การหารายได้ สำรอง การวิเคราะห์ การวางแผน การประมาณการ และการกำกับดูแล แผนธุรกิจของบริษัท ทั้งในส่วนของธุรกิจหลัก คือ การซ่อมและสร้างเรือ ส่วนประกอบของเครื่องจักรเครื่องกล และ ธุรกิจรอง รวมถึงการพัฒนาธุรกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ	ขยายตลาดภายใน ทร. (รหัสงป. AP-B01)	0	1,000,000
2	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ	ขยายตลาดภายนอก ทร. (รหัสงป. AP-B02)	0	500,000
3	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ	การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ (รหัสงป. AP-B03)	0	100,000
4	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ	โครงการพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยี ของกองทัพเรือสู่สายการผลิตฯ (รหัสงป. AP-B04)	0	100,000
5	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์	โครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ (รหัสงป. AP-B05)	0	500,000
6	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/คะแนนผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (รหัสงป. AP-B06)	0	40,000
7	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/คะแนนผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (รหัสงป. AP-B07)	0	40,000



ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
8	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการ ประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ร้อยละ ความสำเร็จในการดำเนินการตาม แผนงาน	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของ ผู้บริหาร (รหัสงป. AP-B08)	0	10,000
9	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์ รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนิน โครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสงป. AP-B09)	0	0
10	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการ ประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ร้อยละ ความสำเร็จในการดำเนินการตาม แผนงาน	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการบริหาร จัดการโครงการและและผู้มีส่วนได้ เสียทั้งภายในและภายนอก (รหัสงป. AP-B10)	0	10,000
11	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์ รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนิน โครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่	แผนงานนำเทคโนโลยี และ นวัตกรรมเข้ามาใช้ (รหัสงป. AP-B11)	0	60,000
รวม			0	2,360,000

ตารางที่ 8 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของกองธุรกิจและการตลาด



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การขายตลาดภายใน ทร. (รหัสงป. AP-B01)
เหตุผลและความจำเป็น :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการขายตลาดภายใน ทร.
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อขยายตลาดงานสร้างซ่อมเรือ ทร. 2. เพื่อขยายงานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ทร. 3. เพื่อขยายงานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ ทร. 4. เพื่อขยายงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ ทร. 5. นำเสนอโครงการเริ่มใหม่ให้กับ ทร. และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เพื่อเสนอขอจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 และ/หรือ งบประมาณประจำปี พ.ศ.2570
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีรายได้จากการสร้างซ่อมเรือ ขายวัสดุ และอื่น ๆ ในทร. ไม่น้อยกว่า 75.20 ล้านบาท
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- รายได้จากการซ่อมเรือใน ทร. ไม่น้อยกว่า 15.20 ล้านบาท - รายได้จากการดำเนินการอื่น ๆ ใน ทร. ไม่น้อยกว่า 60.00 ล้านบาท - ทร. ดำเนินการนำโครงการเริ่มใหม่ที่บริษัทฯ เสนอไปขอจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 และ/หรือ งบประมาณประจำปี พ.ศ.2570 - ความพึงพอใจในการรับบริการซ่อมทำ/สร้างเรือและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 1,000,000 บาท
เป้าหมาย :	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีรายได้จากการสร้างซ่อมเรือ ขายวัสดุ และอื่น ๆ ในทร. ไม่น้อยกว่า 75.20 ล้านบาท
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อบริษัทตลาดภายใน ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และเกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำเรือ 2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขายตลาดภายใน ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 3. ดำเนินงานตามแผนการขายตลาดภายใน ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขายตลาดภายใน ทร. ปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ ขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ใน ทร. ต่ำกว่า 75.20 ล้านบาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การขยายตลาดภายใน ทร. (รหัสงป. AP-B01)																			
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายใน ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และเกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำอู่เรือ	30	หน.แผนกการตลาด/ผู้อำนวยการกองธุรกิจและการตลาด	ต.ค.-ธ.ค.		←		→											
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน – ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	20		ม.ค.-มี.ค.				←		→									
3	ดำเนินงานตามแผนการขยายตลาดภายใน ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้ร้อยละ 80	40		เม.ย.-ก.ย.							←							→	
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายใน ทร. ปีถัดไป	10		ก.ย.														←	→
		100			1,000,000														



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกการตลาด/ กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : ขยายตลาดภายใน ทร.

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการค้าเงินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ ขยายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ใน ทร. ต่ำกว่า 75.20 ล้านบาท

ประเภทความเสี่ยง	S	F	O	C			รหัสสป. AP-B01
------------------	---	---	---	---	--	--	----------------

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
1. พนักงานขาด Connection ที่ต่อเนื่องกับ ทร.	4	4	16	สูงมาก	1,000,000	1. จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า ประวัติการนำเรือเข้าซ่อมทำ / พัสดุอุปกรณ์ที่ ทร. มีความต้องการ	ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน	
2. พนักงานขาดความรู้ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง						2. มอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจนและกำหนด KPI	ธุรกิจในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีรายได้จากการขยายตลาดภายใน ทร. 75.20 ล้านบาท	
3. เอกสารในการประกวดราคาไม่ครบถ้วน						3. ศึกษารายละเอียดของงานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อยากรอบครอบ และกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน		
4. ไม่สามารถเสนอราคาได้ทันตามกำหนดเวลา						4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด		
5. ส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนด								

โอกาสเกิด (Probability : P)				ผลกระทบ (IMPACT : I)			
1	บอท. ได้รับงานซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ จาก ทร. รวม 7 งาน			1	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ ใน ทร. มากกว่า 350 ล้านบาท		
2	บอท. ได้รับงานซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ จาก ทร. รวม 6 งาน			2	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ ใน ทร. 251 - 350 ล้านบาท		
3	บอท. ได้รับงานซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ จาก ทร. รวม 5 งาน			3	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ ใน ทร. 100 - 250 ล้านบาท		
4	บอท. ได้รับงานซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ จาก ทร. รวม 4 งาน			4	รายได้จากการซ่อม/สร้างเรือ การดำเนินการอื่น ๆ ใน ทร. ต่ำกว่า 100 ล้านบาท		

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				★
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การขยายตลาดภายนอก ทร. (รหัสสป. AP-B02)
เหตุผลและความจำเป็น :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการขยายตลาดภายนอก ทร.
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อขยายตลาดงานซ่อมเรือภายนอก ทร. 2. เพื่อขยายงานขายวัสดุ/อุปกรณ์ภายนอก ทร. 3. เพื่อขยายงานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือภายนอก ทร. 4. เพื่อขยายงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำอู่เรือภายนอก ทร.
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีรายได้จากการสร้างซ่อมเรือ ขยายพัสดุ และอื่น ๆ นอก ทร. ไม่น้อยกว่า 653.00 ล้านบาท
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- รายได้จากการสร้างเรือนอก ทร. ไม่น้อยกว่า 625.00 ล้านบาท - รายได้จากการซ่อมเรือนอก ทร. ไม่น้อยกว่า 10.00 ล้านบาท - รายได้จากการดำเนินการอื่น ๆ นอก ทร. ไม่น้อยกว่า 8.00 ล้านบาท - ขยายฐานลูกค้าใหม่และรักษาฐานลูกค้าเก่าภายนอก ทร. - ความพึงพอใจในการรับบริการซ่อมทำ/สร้างเรือและอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผ.กองธุรกิจและการตลาด
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณเงินรายได้ วงเงินรวม 500,000 บาท
เป้าหมาย :	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีรายได้จากการขยายตลาดภายนอก ทร. ไม่น้อยกว่า 653.00 ล้านบาท
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายนอก ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และเกี่ยวข้องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนาพัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานนายช่างประจำอู่เรือ 2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 3. ดำเนินงานตามแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ประจำปี พ.ศ.2568 ได้ร้อยละ 80 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	รายได้จากการขยายตลาดภายนอก ทร. ต่ำกว่า 653.00 ล้านบาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การขยายตลาดภายนอก ทร. (รหัสงป. AP-B02)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อลูกค้าตลาดภายนอก ทร. ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก และ เกี่ยวเนื่องกับงานซ่อมเรือ งานขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ งานให้ เช่าอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำเรือ และงานอบรมสัมมนา พัฒนาฝีมือและทดสอบมาตรฐานช่างประจำอยู่เรือ	30	หน.แผนก การตลาด/ ผู้อำนวยการ กองธุรกิจ และ การตลาด	ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568			ม.ค.-มี.ค.				←	→								
3	ดำเนินงานตามแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้ร้อยละ 80	20		เม.ย.-ก.ย.							←	→	←	→	←	→	
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมา ทบทวนและจัดทำแผนการขยายตลาดภายนอก ทร. ปีถัดไป	40 10		ก.ย.												←	→
		100			500,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกการตลาด/ กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : ขยายตลาดภายนอก ทร.

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : รายได้จากการขยายตลาดภายนอก ทร. ต่ำกว่า 653.00 ล้านบาท

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-B02

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. พนักงานขาด Connection ที่ต่อเนื่องกับทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่	2	1	2	น้อย	500,000	1. จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเดิม 2. มอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจนและ กำหนด KPI	ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีรายได้จาก การขยายตลาดภายนอก ทร. 866.54 ล้านบาท
2. มาตรฐานราคาสูงกว่าราคาที่ตกลงกับลูกค้า						3. ศึกษาข้อมูลและขอบเขตของงานจ้าง อย่างรอบคอบ	
3. ขาดการวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินของลูกค้า						4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ที่กำหนด	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	ดำเนินการตามแผนธุรกิจและข้อมูลรายชื่อลูกค้าตลาดภายนอก ทร. มากกว่าร้อยละ 75
2	ดำเนินการตามแผนธุรกิจและข้อมูลรายชื่อลูกค้าตลาดภายนอก ทร. ร้อยละ 24 - 50
3	ดำเนินการตามแผนธุรกิจและข้อมูลรายชื่อลูกค้าตลาดภายนอก ทร. ต่ำกว่าร้อยละ 25
4	มีจัดทำแผนธุรกิจและข้อมูลรายชื่อลูกค้าตลาดภายนอก ทร.

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	รายได้จากการขยายตลาดภายนอก ทร. มากกว่า 50 ล้านบาท
2	รายได้จากการขยายตลาดภายนอก ทร. 45 - 50 ล้านบาท
3	รายได้จากการขยายตลาดภายนอก ทร. 40 - 45 ล้านบาท
4	รายได้จากการขยายตลาดภายนอก ทร. น้อยกว่า 40 ล้านบาท

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				
	2				
	1		★		
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ (รหัสสป. AP-B03)
เหตุผลและความจำเป็น :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาวางแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีรายได้จากการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ทร. ไม่น้อยกว่า 10.00 ล้านบาท
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- ลงนาม MOU ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ อย่างน้อย 1 ฉบับ/ปี - สามารถสร้างรายได้จากพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นตัวเงิน ไม่น้อยกว่า 10.00 ล้านบาท
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผ.กองธุรกิจและการตลาด
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 100,000 บาท
เป้าหมาย :	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีรายได้จากการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ทร. ไม่น้อยกว่า 10.00 ล้านบาท
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายพันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก 2. นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 3. ดำเนินงานตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้ร้อยละ 80 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ปิดท้าย
ปัจจัยเสี่ยง :	รายได้จากการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวเงิน ต่ำกว่า 10.00 ล้านบาท



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (รหัสงป. AP-B03)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ทั้ง ลูกค้าประจำ และกลุ่มลูกค้าใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรการค้า/ผู้ร่วมลงทุน ในอุตสาหกรรมหลัก	30	ทน.แผนก การตลาด/ ผู้อำนวยการ กองธุรกิจ และ	ต.ค.-ธ.ค.			←	→										
2	นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	20	การตลาด	ม.ค.-มี.ค.			←	→										
3	ดำเนินงานตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้ร้อยละ 80	40		เม.ย.-ก.ย.							←	→						
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ปีถัดไป	10		ก.ย.													←	
		100				100,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)					
หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกการตลาด/ กองธุรกิจและการตลาด					
โครงการ / กิจกรรม / งาน : การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ					
รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ					
ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : รายได้จากการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวเงิน ต่ำกว่า 10.00 ล้านบาท					
ประเภทความเสี่ยง	S	F	O	C	รหัสสป. AP-B03

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. ขาดแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น	4	3	12	สูงมาก	100,000	1. จัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีรายได้ จากการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวเงิน
2. ขาดการวิเคราะห์ขีดความสามารถของพันธมิตรการค้า และผู้ร่วมลงทุน						2. ทบทวนโครงการให้เหมาะสมกับระยะ เวลาในการร่วมลงทุน	ไม่น้อยกว่า 10.00 ล้านบาท
3. ขาดการวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินของพันธมิตร						3. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายชื่อพันธมิตร การค้าและผู้ร่วมลงทุน	
4. ระยะเวลาการร่วมทุนไม่เหมาะสมกับโครงการ และค่าตอบแทน							

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	ดำเนินการตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น มากกว่าร้อยละ 75
2	ดำเนินการตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ร้อยละ 25 - 50
3	ดำเนินการตามแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น ต่ำกว่าร้อยละ 25
4	มีการจัดทำแผนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ กลุ่มพาณิชย์นาวี และธุรกิจอื่น

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	รายได้จากการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวเงิน มากกว่า 10 ล้านบาท
2	รายได้จากการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวเงิน 8 - 10 ล้านบาท
3	รายได้จากการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวเงิน 5 - 7 ล้านบาท
4	รายได้จากการสร้างพันธมิตรที่เป็นตัวเงิน น้อยกว่า 5 ล้านบาท

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				★
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือสู่สายการผลิตฯ (รหัสงป. AP-B04)
เหตุผลและความจำเป็น :	บริษัทฯ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนและจัดลำดับความสำคัญและความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการเครื่องบินทะเล
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ 2. เพื่อสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. สามารถพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ 2. สามารถผลิตชิ้นงาน/โครงการเพื่อขายในเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 โครงการ 3. สามารถสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- สร้างผลงานวิจัยโครงการสู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ - สามารถพัฒนาผลงานวิจัยโครงการสู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผ.กองธุรกิจและการตลาด
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 100,000 บาท
เป้าหมาย :	มีผลงานวิจัยโครงการสู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ /ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนธุรกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. จัดทำ และลงนาม MOU ระหว่าง ทร. กับ บริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของ ทร. สู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์ 2. ปรับปรุงอาคาร F เพื่อเป็นสถานที่ผลิตผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีฯ 3. ดำเนินการผลิตและส่งมอบชิ้นงาน 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวน ปรับปรุง ปัญหาอุปสรรค
ปัจจัยเสี่ยง :	ไม่สามารถสร้างผลงานวิจัยโครงการสู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์จำนวน 1 โครงการได้



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือสู่สายการผลิตฯ (รหัสงป. AP-B04)																			
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	จัดทำ และลงนาม MOU ระหว่าง ทร. กับ บริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของ ทร. สู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์		20	หน.แผนก การตลาด/ ผู้อำนวยการ	ต.ค.-ธ.ค.		←	→											
2.	ปรับปรุงอาคาร F เพื่อเป็นสถานที่ผลิตผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีฯ		20	กองธุรกิจ	ม.ค.-ก.พ.				←	→									
3.	ดำเนินการผลิตและส่งมอบชิ้นงาน		40		มี.ค.-ส.ค.						←	→	→	→	→	→	→	→	
4.	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมา ทบทวน ปรับปรุง ปัญหา อุปสรรค		20		ก.ย.													←	→
			100			100,000													



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกการตลาด/ กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : พัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือสู่สายการผลิตฯ

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : ไม่สามารถสร้างผลงานวิจัยโครงการสู่สายการผลิตเชิงพาณิชย์จำนวน 1 โครงการได้

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสงป. AP-B04

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. บอท. ขาดความรู้ความสามารถด้านการพัฒนางานวิจัย วิจัยทางเทคโนโลยีของกองทัพเรือสู่สายการผลิตฯ	4	4	16	สูงมาก	100,000	1. จัดทำ และลงนาม MOU ระหว่าง ทร. กับ บริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยทางเทคโนโลยี	ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน ธุรกิจ สร้างผลงานวิจัยฯ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
2. ความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการฯ						2. ปรับปรุงอาคาร F เพื่อเป็นสถานที่ ผลิตผลงานวิจัยทางเทคโนโลยีฯ	
3. สภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน ส่งผลต่ออัตราแลกเปลี่ยน						3. ดำเนินการผลิตและส่งมอบชิ้นงาน	
4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ						4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินการมาทบทวน ปรับปรุง ปัญหา อุปสรรค	

โอกาสเกิด (Probability : P)		ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถจำหน่าย 1 ชิ้นงาน/โครงการ	1	สามารถจำหน่ายชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 ชิ้นงาน/โครงการ ภายในเดือนมิถุนายน 2568
2	จัดทำผลการศึกษารการตลาด เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าเอกชนและหน่วยงานของรัฐนอก ทร. ที่สนใจ	2	สามารถจำหน่ายชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 ชิ้นงาน/โครงการ ภายในเดือนกรกฎาคม 2568
3	ปรับปรุงอาคาร F เพื่อเป็นสถานที่ผลิตได้	3	สามารถจำหน่ายชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 ชิ้นงาน/โครงการ ภายในเดือน สิงหาคม 2568
4	สามารถลงนามใน MOU ระหว่าง ทร. กับ บริษัทฯ ไตรมาสที่ 2	4	สามารถจำหน่ายชิ้นงานในเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 ชิ้นงาน/โครงการ ภายในเดือน กันยายน 2568

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4					★
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)						

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



กองทุนกิจและการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ (รหัสงป. AP-B05)
เหตุผลและความจำเป็น :	เพื่อนำที่ดินที่ บอท. ถือครองกรรมสิทธิ์ตามโฉนดเลขที่ 688 ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 20 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา ไปพัฒนาเพื่อได้มาซึ่งเงินทุนในการย้ายและพัฒนาสถานที่ประกอบการอยู่เรือแห่งใหม่ บริเวณพื้นที่ชายทะเล
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้ บอท. สามารถดำเนินการตามแผนโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตามแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด 2. เพื่อให้ บอท. สามารถบรรลุผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	สามารถนำที่ดินที่ บอท. ถือครองไปพัฒนาและได้มาซึ่งเงินทุนในการย้ายและพัฒนาสถานที่ประกอบการอยู่เรือแห่งใหม่ บริเวณพื้นที่ชายทะเล
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- จัดทำเล่มทบทวนผลการศึกษาได้ ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.2568 - เล่มทบทวนผลการศึกษา สามารถเพิ่มมูลค่าที่ดินของโครงการ
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผอ.กองทุนกิจและการตลาด
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 500,000 บาท
เป้าหมาย :	บอท. สามารถจัดทำเล่มทบทวนผลการศึกษา พ.ศ.2568 ได้ร้อยละ 100 ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.2568 และเสนอคณะกรรมการเห็นชอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	1. เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์ 2. ประกาศหาผู้จัดทำเล่มทบทวนผลการศึกษาโครงการฯ 3. ยื่นซองเสนอราคา 4. ประกาศผู้ชนะที่เสนอราคา ลงนามสัญญา 5. ส่งมอบงานและตรวจรับงาน 6. เสนอขออนุมัติเล่มทบทวนผลการศึกษาโครงการฯ คกก. บริษัทฯ
ปัจจัยเสี่ยง :	ไม่สามารถจัดทำเล่มทบทวนผลการศึกษา ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.2568 ได้



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาพื้นที่ยานนาวาเชิงพาณิชย์ (รหัสงป. AP-B05)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	หน้าหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาที่ดินยานนาวาเชิงพาณิชย์		5	หน.แผนก	ต.ค.		↔											
2	ประกาศหาผู้จัดทำเล่มทบทวนผลการศึกษาโครงการฯ ยื่นขอเสนอราคา ประกาศผู้ชนะที่เสนอราคา ลงนามสัญญา		5	ผู้อำนวยการกองธุรกิจและ	ต.ค.		↔											
3	ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเล่มทบทวนผลการศึกษาโครงการฯ		60	การตลาด	พ.ย.-มิ.ย.													
4	ส่งมอบงานและตรวจรับงาน		10		ก.ค.													↔
5	เสนอ คกก. บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบทบทวนผลการศึกษาโครงการฯ		20		ส.ค.-ก.ย.													↔
			100			500,000												



แผนการตลาด

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (รหัสสป. AP-B06)
เหตุผลและความจำเป็น :	สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ามีเป้าหมายให้รัฐวิสาหกิจมีการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าอย่างเป็นระบบ กล่าวคือ ให้บริษัทฯ รับทราบเรียนรู้ คาดการณ์ ถึงความต้องการความคาดหวัง ข้อกังวล และทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และใช้สารสนเทศเหล่านี้เพื่อกำหนดทิศทาง แนวทางหรือกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการประเด็นที่มีสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาพลักษณ์ ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อบรรลุผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และพัฒนาสู่ความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจ
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อศึกษาและเรียนรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต นำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าทุกกลุ่ม สร้างโอกาสใหม่ทางการตลาด และสร้างผลกระทบในเชิงบวก ลดผลกระทบทางลบทางสังคม ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดการบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลขององค์กร กลยุทธ์ และการบริหารจัดการในทุกระดับ เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจลดความเสี่ยง และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจ อย่างยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ 2. คะแนน enable ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.41
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - คะแนน enable ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.41
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนการตลาด/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 40,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ SCM จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมและค่าเอกสาร จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี)
เป้าหมาย :	จัดทำยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด และแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/คะแนนผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ



	<ol style="list-style-type: none">1.1 ทบทวนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้า และตลาด เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน1.2 พิจารณาระบบงานด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญจำเป็นที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ2. จัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย<ol style="list-style-type: none">2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาทบทวนในข้อ 1.1 และ 1.2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยการจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมกับการบริหารงานมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในภาพรวม2.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมาย2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart) กำหนดระยะเวลางบประมาณ โดยพิจารณาลำดับการดำเนินงานตามความสำคัญเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ3. เสนอคณะกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาให้ความเห็นชอบ4. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ
ปัจจัยเสี่ยง :	การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (รหัสงป. AP-B06)																				
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ และเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กร		30	ทน.แผนกการตลาด/ผู้อำนวยการกองธุรกิจ	ต.ค.-ธ.ค.		←	→												
2	จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้เสีย และยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด(ทบทวน)		20	และ การตลาด	ม.ค.-มี.ค.				←	→										
3	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้ร้อยละ 80		40		เม.ย.-ก.ย.							←	→							
4	รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการมาทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ปีถัดไป		10		ก.ย.														←	→
5	ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ SCM (รวม 2 ครั้ง/ปี)		-			30,000														
6	ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ (รวม 2 ครั้ง/ปี)		-			10,000														
			100			40,000														



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกการตลาด/ กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-B06

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)							
	P	I	P x I	ระดับความเสี่ยง				
1. ขาดการจัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด	4	4	16	สูงมาก	40,000	1. จัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/คะแนนผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ไม่น้อยกว่า 1.43	
2. ขาดการจัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย						2. จัดทำแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย		
3. ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์และการทบทวน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน						3. เสนอคณะอนุกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาให้ความเห็นชอบ		
						4. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ		

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะอนุกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ภายในเดือน ธันวาคม 2567
2	คณะอนุกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ภายในเดือน มกราคม 2568
3	คณะอนุกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568
4	คณะอนุกรรมการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เห็นชอบยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด ภายในเดือน มีนาคม 2568

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4	3	2	1
	4			
	3			
	2			
	1			
	1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>ชื่อแผนงาน/โครงการ :</p>	<p>การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (รหัสงป. AP-B07)</p>
<p>เหตุผลและความจำเป็น :</p>	<p>การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของบริษัทฯ เป็นระบบซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกสมัยใหม่ รวมถึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร ทั้งภาคการผลิต ภาคการบริการ รวมถึงการดำเนินงานที่ชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยครอบคลุมถึงการวางแผนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร การปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้พร้อม ทั้งด้านทัศนคติสู่ยุคดิจิทัล ความรู้ดิจิทัล ทักษะดิจิทัล รวมไปถึงวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล ที่บูรณาการเข้ากับการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองกับนโยบายดิจิทัลไทยแลนด์ ไทยแลนด์ 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>
<p>วัตถุประสงค์ :</p>	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำหนดกรอบทิศทางทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล Thailand 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงปรับการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในยุคปัจจุบัน2. เพื่อให้บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ รูปแบบบริการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้น ตลอดจนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้3. เพื่อให้บริษัทฯ มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงาน4. เพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ของหน่วยงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยโดยใช้ข้อมูลเป็นหลักในการขับเคลื่อนองค์กร5. เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อทำให้องค์กรปราศจากความเสียหาย และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่อการอาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่าง ๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล ได้แก่ การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) การรักษาความคงสภาพของข้อมูลหรือความสมบูรณ์ของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability)



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

	<p>6. เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการที่ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และการบริหารจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอันอาจมีผลกระทบต่อ การให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ เพื่อเป็นการสร้างเสถียรภาพและความมั่นคง ปลอดภัยเพื่อพร้อมรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ผิดปกติ โดยที่มีการจัดทำแผน ตอบสนองกับสถานการณ์ภัยพิบัติ (Incident Management Plan) และแผนกอบกู้ สถานการณ์ภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการความพร้อมใช้ของระบบต่าง ๆ ตาม ความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจในการบริการ</p> <p>7. เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งใน ส่วนของบุคลากรกระบวนการ และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ในอนาคต รวมถึงการบริหารจัดการ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงานลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก ลดการสร้างขยะ รวมถึงการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มารีไซเคิล</p>
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	<p>1. การบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นไปตามการประเมินผล รัฐวิสาหกิจ</p> <p>2. คะแนน enable ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.31</p>
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	<p>- ระบบการบริหารจัดการการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของบริษัทฯ มีระบบที่สอดคล้องกับ มาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>- คะแนน enable ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.31-</p>
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผ.กองธุรกิจและการตลาด
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 40,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุม คณะกรรมการ DT จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุม และค่าเอกสารอื่น ๆ จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี)
เป้าหมาย :	จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนิน ธุรกิจ/คะแนนผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

	<ol style="list-style-type: none">1.1 ทบทวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3 - 5 ปี เพื่อปรับปรุง1.2 พิจารณาระบบงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ2. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี2.1 นำข้อมูลที่ได้จากการพิจารณาทบทวนในข้อ 1.1 และ 1.2 มาจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยการจัดกลุ่มยุทธศาสตร์ เพื่อให้ครอบคลุมกับการบริหารงานในภาพรวม2.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมาย2.3 จัดทำแผนผังควบคุมงาน กำหนดระยะเวลางบประมาณโดยพิจารณาลำดับการดำเนินงานตามความสำคัญเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท3. เสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาให้ความเห็นชอบ4. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (รหัสงป. AP-B08)
เหตุผลและความจำเป็น :	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความต้องการและเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการโดยอ้างอิงจาก กระบวนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเน้นเรื่องการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ และมุ่งไปที่ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ หรือ ลูกค้า เป็นใหญ่
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและได้ทันทั่วถึง 2. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรร และใช้ทรัพยากรทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน เป็นไปอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพได้ทันทั่วถึง รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร และมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร ทุกโครงการที่สำคัญ 3. เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำหนดนโยบายหรือแผนในการลดการใช้กระดาษและสาธารณูปโภคอื่น ๆ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ฐานข้อมูลบริษัทฯ เป็นปัจจุบัน
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - มีระบบจัดสรรงบประมาณ และกำกับให้การจัดสรร และใช้ทรัพยากรทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน
ผู้รับผิดชอบ :	หน.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	การดำเนินการจัดทำโครงการ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรได้ทันทั่วถึง >1 โครงการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร 2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการดำเนินงานในข้อ 1 มาจัดทำแผนงานการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2568 – 2572 3. ดำเนินการ ประเมินผลและรายงานการดำเนินการตามแผนงานประจำปี
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดทำโครงการ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (รหัสงป. AP-B08)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำ/ ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร	20	หน.แผนก เทคโนโลยี สารสนเทศ/	ต.ค.-ธ.ค.		←→											
2	ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการศึกษา และสำรวจความต้องการ	20	ผอ.กอง ธุรกิจและ การตลาด	ม.ค.-มี.ค.				←→									
3	ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการใน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2568 – 2572	-		เม.ย.-มิ.ย.							←→						
4	ดำเนินการตามแผนงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2568	50		ก.ค.-ก.ย.										←→			
5	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10		ทุกไตรมาส			←→			←→			←→			←→	
		100			10,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กรไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-B08

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)							
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
ขาดการศึกษาและสำรวจความต้องการในการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร	4	3	12	สูงมาก	10,000	1. ศึกษาและสำรวจความต้องการจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร 2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลที่ได้จากการดำเนินงานในข้อ 1 มาจัดทำแผนงานการ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร และขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - 2572 3. ดำเนินการประเมินผลและรายงานการ ดำเนินการตามแผนงานประจำปี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ตามโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร ภายในเดือน ธันวาคม 2567
2	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร ภายในเดือน มกราคม 2568
3	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568
4	การจัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัลให้เป็นปัจจุบันให้ผู้บริหารทราบฐานะปัจจุบันขององค์กร ภายในเดือน มีนาคม 2568

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัล การใช้งบประมาณและการประเมินความเสี่ยง ประจำปี ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัล การใช้งบประมาณและการประเมินความเสี่ยง ประจำปี ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัล การใช้งบประมาณและการประเมินความเสี่ยง ประจำปี ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติแผนงานปรับปรุงฐานข้อมูลดิจิทัล การใช้งบประมาณและการประเมินความเสี่ยง ประจำปี ครบทุกชั้น ตอนต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสสป. AP-B09)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารจัดการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่งผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็มีความต้องการ หรือให้ความสำคัญของข้อมูลที่แตกต่างกัน ออกไป เช่น ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) หรือกฎระเบียบข้อบังคับตามกฎหมาย เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	เพื่อจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	มีแผน/เครื่องมือรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- มีการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ 1 ครั้งทุกหน่วยงาน - จัดหา/ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานรองรับการดำเนินงาน ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ Software ป้องกันไวรัส หรือ Firewall ป้องกันการโจมตีทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
ผู้รับผิดชอบ :	หน.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 0 บาท
เป้าหมาย :	ตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ 1 ครั้ง ประเมินความต้องการโครงสร้างพื้นฐานและจัดหาเพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ลดความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การรักษาความปลอดภัยข้อมูล และการใช้งานอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท >1 โครงการ/แผนงาน
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ตรวจสอบและรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสงป. AP-B09)																			
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		10	หน.แผนกเทคโนโลยี	ต.ค.		↔												
2	ทำหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน		80	สารสนเทศ/ ผอ.กอง	ทุกเดือน		←												→
3	ตรวจสอบและรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน		5	ธุรกิจและ การตลาด	ธ.ค.-ก.ย.			←											→
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ		5		ทุกไตรมาส			↔		↔		↔		↔				↔	
			100			0													



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

รองรับยุทธศาสตร์ : (5) ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-B09

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
1. ขาดการจัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	3	12	สูงมาก	0	1. จัดทำแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม / ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ	
2. ไม่มีการแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน						2. ทำหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน	พัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อ ยุคสมัยใหม่ จำนวนโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	
3. ขาดการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ						3. ตรวจสอบ ปีละ 1 ครั้ง และรายงานสรุปการตรวจสอบการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทแยกตามหน่วยงาน		

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	มีแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณภายในเดือน ธันวาคม 2567
2	มีแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณภายในเดือน มกราคม 2568
3	มีแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568
4	มีแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณภายในเดือน มีนาคม 2568

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่า ร้อยละ 50

ค่าระดับความเสี่ยง (I)	4				
	3				★
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและ ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก (รหัสงป. AP-B10)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารจัดการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงาน ของบริษัทฯ ในหลาย ๆ มุมมอง ซึ่ง ผู้บริหารในแต่ละองค์กรก็จะมีความต้องการ เช่น การควบคุม การดำเนินงานหรือกระบวนการดำเนินงาน (Business Process), ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Management) เป็นต้น
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อเป็นเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย 2. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถทราบถึงขั้นตอนและ สถานการณ์ดำเนินงานของบริษัทฯ ได้โดยง่าย ด้วยการใช้ข้อมูลเชิงรูปภาพ และเป็น ข้อมูลปัจจุบัน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ภายในและภายนอก
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- ระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ภายในและภายนอก มีประสิทธิภาพสูงสุด - มีเครื่องมือ ตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วย
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วน ได้เสียทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามโครงการ
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนิน ธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ 2. พัฒนาต่อยอดเพื่อแสดงปัจจัยที่สำคัญและผู้บริหารให้ความสำคัญเพื่อแสดงระบบ Dashboard 3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและ ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อโครงการ : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก (รหัสงป. AP-B10)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดให้มีการนำเสนอตัวอย่าง Dashboard ซึ่งมีการนำไปใช้จริงหน่วยงานอื่น ๆ แก่ คณะกรรมการ/ผู้บริหาร	50	หน.แผนก เทคโนโลยี สารสนเทศ/	ต.ค.-ธ.ค.		←→											
2	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบ Dashboard ตามตัวแปรที่ ผู้บริหารให้ความสำคัญไว้	20	ผู้อำนวยการ กองธุรกิจ	ม.ค.-ก.พ.				←→									
3	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และ เชื่อมต่อข้อมูล รวมถึงการวิเคราะห์และกลั่นกรองข้อมูล ให้มีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น	20	และ การตลาด	มี.ค.-ก.ย.						←→							
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10		ทุกไตรมาส			←→		←→			←→			←→		
		100			10,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

รหัสสป. AP-B10

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)			ระดับความเสี่ยง			
	P	I	P x I				
1. ขาดการ รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ	4	3	12	สูงมาก	10,000	1. รวบรวม ความต้องการของผู้บริหารบริษัทฯ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของ
2. ขาดการตรวจสอบและติดตามสถานะ การดำเนินงานของภารกิจหลักบริษัทฯ และ รวมถึงผลการดำเนินงานทางด้านการเงิน						2. พัฒนาต่อยอดเพื่อแสดงปัจจัยที่สำคัญและผู้บริหารให้ความสำคัญเพื่อแสดงระบบ Dashboard	บริษัทฯเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
						3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า	
						4. ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้า	
						อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการใช้งบประมาณ ภายในเดือน ธันวาคม 2567
2	มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการใช้งบประมาณ ภายในเดือน มกราคม 2568
3	มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการใช้งบประมาณ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568
4	มีแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการใช้งบประมาณ ภายในเดือน มีนาคม 2568

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถแผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการและลูกค้าและการใช้งบประมาณ ครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				★
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน (รหัสงป. AP-B11)
เหตุผลและความจำเป็น :	การสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงานนั้นมีความจำเป็นต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรได้มีแผนงาน/โครงการที่มีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้บริษัทสามารถพัฒนาการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน - บุคลากรของบริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในระบบงาน
ผู้รับผิดชอบ :	ทน.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผอ.กองธุรกิจและการตลาด
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 60,000 บาท
เป้าหมาย :	รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อยุคสมัยใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1.จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 2.ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 3.ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน 4.ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ
ปัจจัยเสี่ยง :	การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อโครงการ : แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน (รหัสงป. AP-B11)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	20	หน.แผนกเทคโนโลยี	ต.ค.-พ.ย.		←→										
2	ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	10	สารสนเทศ/ ผู้อำนวยการ	ธ.ค.				←→								
3	ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	60	กองธุรกิจ และ	ม.ค.-ก.ย.				←→								
4	ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	10	การตลาด	ทุกไตรมาส			←→			←→			←→		←→	
		100			60,000											



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ / กองธุรกิจและการตลาด

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน

รองรับยุทธศาสตร์ : (5) ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

รหัสสป. AP-B11

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. ขาดการจัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	4	3	12	สูงมาก	60,000	1.จัดทำแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเทคโนโลยี องค์ความรู้ และการเชื่อมต่อ
2. ขาดการประเมินผลและรายงานการดำเนินการ						2.ขออนุมัติแผนงานนำเทคโนโลยีและเข้ามาใช้ในระบบงาน	ยุคสมัยใหม่ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ
						3.ดำเนินการนำแผนงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน	
						4.ประเมินผลและรายงานการดำเนินการ	
						5.รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	มีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ภายในเดือน ธันวาคม 2567
2	มีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ภายในเดือน มกราคม 2568
3	มีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568
4	มีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ภายในเดือน มีนาคม 2568

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามมีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ครบทุกขั้นตอน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามมีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามมีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ครบทุกขั้นตอน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามมีแผนงานนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในระบบงาน ครบทุกขั้นตอน ต่ำกว่า ร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				★
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



กองปฏิบัติการ

ผู้บริหาร :

- | | | |
|----|------------------------------|----------------------------------|
| 1. | | รองผู้จัดการ (เทคนิค) |
| 2. | พันจ่าเอก สถาพร แก้วประเสริฐ | ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ |
| 3. | นาวาโท นาวัน หมายดี | หัวหน้าหน่วยงานกำกับการซ่อมสร้าง |
| 4. | นายประพนธ์ จตุรานนท์ | หัวหน้าแผนกออกแบบ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

การสร้างและซ่อมเรือ ส่วนประกอบของเครื่องจักร เครื่องกล เครื่องอุตสาหกรรมและเครื่องมือทุกชนิด รวมทั้งบริการเกี่ยวกับการอู่และการโยธา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย	แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย (รหัสสป. AP-E01)	0	30,000
2	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอู่เรือ	โครงการสร้างอู่เรือแห่งใหม่ (รหัสสป. AP-E02)	0	500,000
3	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอู่เรือ	โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ (รหัสสป. AP-E03)	1,500,000	1,076,000
รวม			1,500,000	1,616,000

ตารางที่ 9 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของกองปฏิบัติการ



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย (รหัสงป. AP-E01)
เหตุผลและความจำเป็น :	นโยบายผู้บัญชาการทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้กำหนดงานด้านยุทธการ การพัฒนาศักยภาพของกองทัพเรือฝั่งทะเลอันดามัน การประสานงานร่วมกันระหว่าง กองทัพเรือและหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงด้านการวิจัยและพัฒนาสนับสนุนการจัดทำ ยุทธโศภกรณ์ที่ผลิตขึ้นภายในประเทศ และนำผลงานโครงการวิจัยและพัฒนาของกองทัพเรือ เข้าสู่สายการผลิต
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้ภารกิจของบริษัทฯ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายกองทัพเรือ 2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ผู้กำกับดูแล ได้แก่กองทัพเรือ มีนโยบายถึงบริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย - ข้อมูลอยู่เรือ (>2 บริษัท) และผลงานวิจัยยุทธโศภกรณ์ที่ผ่านมาตรฐานเข้าสู่สายการผลิต (>2 งาน) และข้อมูลในการซ่อมบำรุง (>4 ลำ) - บริษัทฯ สามารถนำแผนงานฯ ไปกำหนดยุทธศาสตร์ ภารกิจองค์กรได้
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานกำกับก่อสร้าง/ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ/รองผู้จัดการ (เทคนิค)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 30,000 บาท 1. พัฒนา ฐานข้อมูล อยู่เรือ สิ่งอำนวยความสะดวก บุคคลากร รวมถึงเอกชนในประเทศที่มี ศักยภาพและความสามารถในการสร้างเรือรบขนาดใหญ่ (2,000 - 5000 ตัน) และมีเทคโนโลยีซับซ้อน ทันสมัย วงเงินรวม 10,000 บาท 2. พัฒนา รูปแบบ กระบวนการในการนำผลงานวิจัยยุทธโศภกรณ์ที่ผ่านมาตรฐาน เข้าสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ วงเงินรวม 10,000 บาท 3. สำรอง และจัดทำข้อมูล แนวทางการปรับปรุงระบบต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการซ่อม บำรุง ให้เรือของ ทร. มีอายุการใช้งานที่ยาวขึ้น วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยี ที่ทันสมัย แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน พัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. จัดทำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยี ที่ทันสมัยเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ 2. เสนอ “ร่าง” แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่ และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3. นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ 4. นำแผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อมสร้างเรือขนาดใหญ่และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย (รหัสงป. AP-E01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนงานฯ และเสนอ “ร่าง” แผนงานฯ ให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ	20	หัวหน้าหน่วยงาน	ต.ค.-ธ.ค.		←————→											
2	นำแผนงานฯ มาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้ (1) พัฒนา ฐานข้อมูล อุเรือ สิ่งอำนวยความสะดวก บุคคลากร รวมถึงเอกชนในประเทศที่มีศักยภาพและความสามารถในการสร้างเรือขนาดใหญ่ (2,000 – 5,000 ตัน) และมีเทคโนโลยีซับซ้อน ทันสมัย วงเงินรวม 10,000 บาท (2) พัฒนา รูปแบบ กระบวนการในการนำผลงานวิจัย ยุทธศาสตร์ที่ผ่านมาตรฐานเข้าสู่สายการผลิตในเชิงพาณิชย์ วงเงินรวม 10,000 บาท (3) สสำรวจ และจัดทำข้อมูล แนวทางการปรับปรุงระบบต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุง ให้เรือของ ทร. มีอายุการใช้งานที่ยาวขึ้น วงเงินรวม 10,000 บาท	80	กำกับ การซ่อมสร้าง/ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ/รองผู้จัดการ (เทคนิค)	ม.ค.-ก.ย.	10,000 10,000 10,000 30,000				←————→								



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการสร้างเรือแห่งใหม่ (รหัสสป. AP-E02)
เหตุผลและความจำเป็น :	พัฒนาเรือให้มีความพร้อมและสอดคล้องกับบทบาทใหม่ของบริษัทฯ และขีดความสามารถในการแข่งขันในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งเรือแห่งใหม่
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งเรือแห่งใหม่
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- เล่มผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งเรือแห่งใหม่ ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.2568 - มีแนวทางการคุ้มค่าในการลงทุนโครงการสร้างเรือแห่งใหม่
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ/รองผู้จัดการ (เทคนิค)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 500,000 บาท
เป้าหมาย :	สามารถจัดทำเล่มผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งเรือแห่งใหม่ พ.ศ.2568 ได้ร้อยละ 100 ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.2568 และเสนอคณะกรรมการเห็นชอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาเรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานโครงการสร้างเรือแห่งใหม่ 2. ประกาศหาผู้จัดทำเล่มผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งเรือแห่งใหม่ 3. ยื่นขอเสนอราคา 4. ประกาศผู้ชนะที่เสนอราคา ลงนามสัญญา 5. ส่งมอบงานและตรวจรับงาน 6. เสนอขออนุมัติเล่มผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งเรือแห่งใหม่ คกก. บริษัทฯ
ปัจจัยเสี่ยง :	โครงการสร้างเรือแห่งใหม่ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงฯ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการสร้างอุเรือแห่งใหม่ (รหัสงป. AP-E02)															
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอุเรือแห่งใหม่	5	ผอ.กอง ปฏิบัติการ/ รองผู้จัดการ (เทคนิค)	ต.ค.		↔									
2	ประกาศหาผู้จัดทำเล่มผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอุเรือแห่งใหม่ ยื่นขอเสนอราคา ประกาศผู้ชนะที่เสนอราคา ลงนามสัญญา	5		ต.ค.		↔									
3	ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำเล่มผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอุเรือแห่งใหม่	60		พ.ย.-มิ.ย.			←—————→								
4	ส่งมอบงานและตรวจรับงาน	10		ก.ค.									↔		
5	เสนอคกก. บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษาความเป็นไปได้ของสถานที่ตั้งอุเรือแห่งใหม่	20		ส.ค.-ก.ย.										↔	↔
		100			500,000										



กองปฏิบัติการ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ (รหัสงป. AP-E03)
เหตุผลและความจำเป็น :	อุปกรณ์และเครื่องมือในสังกัด กองปฏิบัติการ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	1. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 2. เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน 3. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า 4. เพื่อจัดทำ Knowledge Management ไว้สำหรับการปฏิบัติงานของกองปฏิบัติการ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001 - บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ ได้รับการรองรับ ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 ตามมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ :	หน.โรงงาน/ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ/รองผู้จัดการ (เทคนิค)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 1,076,000 บาท - ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ตามแผนงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร จำนวน 14 รายการ งบลงทุนวงเงินรวม 1,500,000.00 บาท ดังนี้ - เครื่อง CNC ตัดเหล็ก 1,000,000.00 บาท - เครื่องพิมพ์แบบเรื่อ 200,000.00 บาท - เครื่องเชื่อมแบบใต้ฟลักซ์ (ซับเมิร์จ) 200,000.00 บาท - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับโปรแกรมออกแบบเรื่อ 3 มิติ 100,000.00 บาท
เป้าหมาย :	สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และตรวจสอบได้
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรื่อ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1.วิเคราะห์งาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาและงบประมาณ 2.จัดทำ Gantt Chart แสดงงาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด 3.ดำเนินงานตามแผน Gantt Chart 4.ติดตามผลและปรับปรุงตามกระบวนการ PDCA 5.ประเมินผล
ปัจจัยเสี่ยง :	การซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ (รหัสสป. AP-E03)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1		แผนงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร/อุปกรณ์														
		1. บั๊มน้ำอู่แห้ง หมายเลข 2	10	หน.โรงงาน/	ก.พ.-เม.ย.	60,000				←	→					
		2. เปลี่ยนสลิงประตู่ หมายเลข 1	5	ผู้อำนวยการ	ก.พ.-เม.ย.	60,000				←	→					
		3. เปลี่ยนสลิงประตู่ หมายเลข 2	5	กอง	มิ.ย.-ส.ค.	60,000							←	→		
		4. รถเครนตีนตะขาบ 25 ตัน	10	ปฏิบัติการ/	ก.พ.-เม.ย.	60,000				←	→					
		5. รถโฟลคลิฟท์ เบอร์ 6	10	รองผู้จัดการ	ต.ค.-ก.ย.	80,000	←	→								→
		6. รถโฟลคลิฟท์ เบอร์ 7	10	(เทคนิค)	ต.ค.-ก.ย.	80,000	←	→								→
		7. รถ Manitou	10		พ.ย.-ส.ค.	120,000		←	→							→
		8. เครื่องปรับอากาศ	5		พ.ย.-ส.ค.	20,000		←	→							→
		9. เปลี่ยนท่อน้ำจ่ายประปาให้กับเรือ	5		ต.ค.-ก.ย.	30,000	←	→								→
		10. ซ่อมบำรุงปั๊มน้ำต่างๆ (ปั๊มน้ำคลอง/ปั๊มน้ำช่วย/ ปั๊มน้ำประปา ฯลฯ)	5		ม.ค.-มี.ค.	40,000				←	→					
		11. ซ่อมแซมอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	10		ม.ค.-ก.ย.	50,000				←	→					→
		12. ซ่อมบำรุงตู้จ่ายกระแสไฟฟ้ารอบบริเวณ อู่แห้ง	5		ม.ค.-มี.ค.	10,000				←	→					
		13. จัดหาเชือกผูกเรือ	5		พ.ย.-ส.ค.	48,000		←	→							→
		14. อื่น ๆ	5		ต.ค.-ก.ย.	358,000	←	→								→
			100			1,076,000										



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกโรงงาน / กองปฏิบัติการ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : โครงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินงานธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-E03

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
1. อุปกรณ์มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี	4	4	16	สูงมาก	1,076,000	1.วิเคราะห์งาน/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ		
2. ขาดการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ						ระยะเวลาและงบประมาณ		
3. งบประมาณในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือ						2.จัดทำ Gantt Chart แสดงงาน/กิจกรรม		
บางชนิดค่อนข้างสูงและไม่คุ้มค่า						ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด		
4. ขาดการของบประมาณในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์						3.ดำเนินงานตามแผน Gantt Chart		
และเครื่องมือ						4.ติดตามผลและปรับปรุงตามกระบวนการ		
						PDCA และประเมินผล		
						5. จัดทำแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์		
						และเครื่องมือ จำนวน 18 รายการ		

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือได้เกินกว่า 15 รายการ
2	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือได้ 11 - 15 รายการ
3	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือได้ 6 - 10 รายการ
4	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือได้น้อยกว่า 5 รายการ

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ร้อยละ 90 ขึ้นไป
2	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ร้อยละ 75 - 89
3	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนงานในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือและการใช้งบประมาณ ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หน่วยงานประกันคุณภาพ

ผู้บริหาร :

- | | | |
|------------------|-------------|-----------------------------|
| 1. นายพีรพงษ์ | โพธิ์อภัย | หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ |
| 2. นายทวีปพันธุ์ | มุสิกพันธุ์ | พนักงานประกันคุณภาพ 1 |
| 3. นายจิรวุฒิ | แก้วคำสอน | พนักงานประกันคุณภาพ 2 |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการซ่อมและสร้างเรือ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท และตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด กำกับดูแล ปรับปรุง พัฒนาระบบ ISO9001, ISO14001 และ ISO45001 เพื่อให้เกิดผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) (รหัสสป. AP-QA01)	0	50,000
2	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาเรือ	โครงการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001 (รหัสสป. AP-QA02)	0	340,000
3	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาเรือ	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบงานซ่อมเรือและสร้างเรือ และการต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบงานโดยไม่ทำลาย (NDT Certificate) (รหัสสป. AP-QA03)	0	106,000
4	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาเรือ	สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration) (รหัสสป. AP-QA04)	0	25,000
รวม			0	521,000

ตารางที่ 10 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของหน่วยงานประกันคุณภาพ

หน่วยงานประกันคุณภาพ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) (รหัสงป. AP-QA01)
เหตุผลและความจำเป็น :	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) เป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องเป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน โดยประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ นั้น เป็นปรัชญาการบริหารที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของภาครัฐ กล่าวคือ เป็นการให้ความสำคัญทั้งในด้านการเพิ่มมูลค่า และการลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ตัวบริษัทฯ เองได้ ในขณะที่ลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสภาพแวดล้อม
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	สามารถประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจบริษัทฯ ได้ตามแผนฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- สามารถประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจบริษัทฯ ได้ตามแผนฯ - ลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม (Environmental Impact) ในระยะยาว
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 50,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุม คณะอนุกรรมการการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม จำนวนเงิน 10,000 บาท
เป้าหมาย :	รายงานผลการศึกษาในเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ สู่มาตรฐานสากลแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการวัดและประเมินในเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ตามแนวทางปฏิบัติที่ดี ISO 14045 ตามแผนงานฯ 2. รวบรวมข้อมูลเพื่อวัดผลเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) 3. นำผลประเมินผลประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงผลเพื่อให้เข้าสู่มาตรฐาน 4. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาทบทวนและจัดทำแผนฯ ปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์วัดผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร

หน่วยงานประกันคุณภาพ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001 (รหัสงป. AP-QA02)
เหตุผลและความจำเป็น :	ISO 9001:2015, 14001:2015 & ISO 45001:2018 เป็นระบบการควบคุมคุณภาพการผลิต จัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ซึ่งมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อองค์กรที่มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและใส่ใจกับการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรในองค์กร การนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ในองค์กรนี้สามารถดำเนินการไปได้พร้อมๆ กันในเวลาเดียวกัน และด้วยบุคลากรเดียวกัน ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อช่วยพัฒนาระบบคุณภาพ การตรวจสอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อช่วยให้มีโครงสร้างด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย 3. เพื่อสร้างและรักษาความมุ่งมั่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย 4. เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย 5. เพื่อให้โครงสร้างองค์กร มีบทบาทและความรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน 6. เพื่อให้บริษัทฯ มีวัฒนธรรมการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 7. เพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยงในการทำงานให้กับพนักงาน 8. เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 9. เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ นำระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 การจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาใช้ในบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001 - บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ ได้รับการรองรับ ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 & ISO 45001:2018 ตามมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 240,000 บาท
เป้าหมาย :	รายงานผลการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เร็ว
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	อบรม/ศึกษาดูงาน หลักสูตรตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001
ปัจจัยเสี่ยง :	ไม่สามารถนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 9001:2015 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)										
หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานประกันคุณภาพ										
โครงการ / กิจกรรม / งาน : โครงการศึกษาและปรับปรุงตามมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001										
รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินงานธุรกิจ										
ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : ไม่สามารถนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 , ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
ประเภทความเสี่ยง		S	F	O	C	รหัสสป. AP-QA02				
วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด			
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)									
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง						
ขาดแผนการฝึกอบรม		4	4	16	สูงมาก	340,000	1. อบรม/ศึกษาดูงาน หลักสูตรตามมาตรฐาน ISO 9001,ISO14001 และ ISO 45001	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลด		
							2. การรักษาความสะอาดบริเวณริมแม่น้ำ	ผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 40		
							เจ้าพระยา			
							3. การปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่กองปฏิบัติการและ			
							การบริหารจัดการพลังงาน			
โอกาสเกิด (Probability : P)					ผลกระทบ (IMPACT : I)					
1	มีการแผนการฝึกอบรมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ภายในไตรมาสที่ 1				1	สามารถนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ได้ เกินกว่าร้อยละ 90				
2	มีการแผนการฝึกอบรมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ภายในไตรมาสที่ 2				2	สามารถนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ได้ ร้อยละ 75 - 90				
3	มีการแผนการฝึกอบรมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ภายในไตรมาสที่ 3				3	สามารถนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ได้ ร้อยละ 50 - 74				
4	มีการแผนการฝึกอบรมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ภายในไตรมาสที่ 4				4	สามารถนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001:2015 ,ISO 14001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 มาประยุกต์ใช้ได้ ต่ำกว่าร้อยละ 50				
ผลกระทบและความรุนแรง (I)		4							★	
		3								
		2								
		1								
			1	2	3	4				
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)										
หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567										

หน่วยงานประกันคุณภาพ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบงานซ่อมเรือและสร้างเรือ และการต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบงานโดยไม่ทำลาย (NDT Certificate) (รหัส งป. AP-QA03)
เหตุผลและความจำเป็น :	เพื่อรับรองบุคลากรในการตรวจสอบและลงนามในเอกสารรับรองการซ่อมเรือและสร้างเรือ ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของบริษัทฯ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า 2. เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจกับลูกค้า
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	บุคลากรผ่านการรับรอง สามารถลงนามในเอกสารการตรวจสอบได้ตามมาตรฐาน บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ ที่มีบุคลากรที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 106,000 บาท
เป้าหมาย :	บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจกับลูกค้า และมีผลดำเนินธุรกิจดีขึ้น
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	ตรวจสอบงานซ่อมทำเรือและสร้างเรือ ตามสัญญาของลูกค้า
ปัจจัยเสี่ยง :	ขาดบุคลากรที่ผ่านการรับรอง ซึ่งไม่สามารถลงนามในเอกสารการตรวจสอบได้ตามมาตรฐาน

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบงานซ่อมเรือและสร้างเรือ และการต่อรับรองการตรวจสอบงานโดยไม่ทำลาย (NDT Certificate) /(รหัส งบ.AP-QA03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อบรมการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย (NDT)	20	หน.	ธ.ค.-ม.ค.	30,000			←→									
2	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Visual Test	20	หน่วยงาน	มี.ค.	36,000					←→							
3	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Liquid Penetrant Test	15	ประกัน คุณภาพ	เม.ย.	10,000						←→						
4	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Magnetic Practical Test	15		พ.ค.	10,000						←→						
5	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Radiographic Test	15		มิ.ย.	10,000							←→					
6	การต่ออายุใบรับรองการตรวจสอบ Ultrasonic Test	15		ก.ค.	10,000								←→				
		100			106,000												

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)									
หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานประกันคุณภาพ									
โครงการ / กิจกรรม / งาน : ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร NDT Certificate									
รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินงานธุรกิจ									
ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : ขาดบุคลากรที่ผ่านการรับรอง ซึ่งไม่สามารถลงนามในเอกสารการตรวจสอบได้ตามมาตรฐาน									
ประเภทความเสี่ยง		S	F	O	C	รหัสสป. AP-QA03			
วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด		
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)								
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง					
ขาดบุคลากรที่ผ่านการรับรอง ซึ่งไม่สามารถลงนาม	1	2	2	น้อย	106,000	ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามแผนและ หลักสูตร	ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม/ ที่กำหนด		
ในเอกสารการตรวจสอบได้ตามมาตรฐาน							ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการลด ผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 100		
โอกาสเกิด (Probability : P)					ผลกระทบ (IMPACT : I)				
1	ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม ภายในไตรมาสที่ 1				1	สามารถส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมและดำเนินการตามแผน เกินกว่าร้อยละ 90			
2	ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม ภายในไตรมาสที่ 2				2	สามารถส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมและดำเนินการตามแผน ร้อยละ 75 - 90			
3	ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม ภายในไตรมาสที่ 3				3	สามารถส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมและดำเนินการตามแผน ร้อยละ 50 - 74			
4	ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม ภายในไตรมาสที่ 4				4	สามารถส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมและดำเนินการตามแผน ต่ำกว่าร้อยละ 50			
ผลกระทบและความรุนแรง (I)					โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)				
ผลกระทบและความรุนแรง (I)					4				
ผลกระทบและความรุนแรง (I)					3				
ผลกระทบและความรุนแรง (I)					2	★			
ผลกระทบและความรุนแรง (I)					1				
ผลกระทบและความรุนแรง (I)					1				
ผลกระทบและความรุนแรง (I)					2				
ผลกระทบและความรุนแรง (I)					3				
ผลกระทบและความรุนแรง (I)					4				
หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567									

หน่วยงานประกันคุณภาพ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration) (รหัส งป. AP-QA04)
เหตุผลและความจำเป็น :	เพื่อให้อุปกรณ์ เครื่องมือวัด มีความเที่ยงตรงในการตรวจเช็คงานซ่อมเรือและสร้างเรือ มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้อง ISO 9001 ตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของบริษัทฯ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า 2. เพื่อก่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจกับลูกค้า
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	อุปกรณ์ เครื่องมือวัด มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานประกันคุณภาพ
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 25,000 บาท
เป้าหมาย :	บริษัทฯ ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจกับลูกค้า และมีผลดำเนินงานธุรกิจดีขึ้น
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	ตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด
ปัจจัยเสี่ยง :	อุปกรณ์ เครื่องมือวัด ไม่ได้สอบเทียบตามระยะเวลาที่กำหนด

ชื่อแผนงาน/โครงการ : สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration) (รหัส งบ. AP-QA04)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทำหนังสือเกี่ยวกับสอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration)	10	หน. หน่วยงาน	เม.ย.-มิ.ย.													
2	สอบเทียบอุปกรณ์ เครื่องมือวัด (Equipment Calibration)	90	ประกัน คุณภาพ	ก.ค.-ก.ย.													
	1. Outside micrometer 0-25 mm 2. Outside micrometer 150-175 mm 3. Inside micrometer 50-1000 mm 4. Dial gauge Tec lock 0-10.00 mm 5. Vernier caliper 0-300 mm 6. Pressure vacuum gauge 7. Steel tape 0-50000 mm 8. Coating thickness gauge 9. Total station	100			25,000												

แผนความปลอดภัย

ผู้บริหาร :

- | | | |
|----------------|----------|--|
| 1. นายนิติพล | ควรรทัด | หัวหน้าแผนกความปลอดภัย |
| 2. นายธนวรรธน์ | พรหมทา | จป.ปฏิบัติการ 1 ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จป.วิชาชีพ |
| 3. นายสกล | พลอยแก้ว | จป.ปฏิบัติการ 1 ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จป.เทคนิคขั้นสูง |
| 4. | | จป.ปฏิบัติการ 2 ปฏิบัติหน้าที่ เป็น จป.เทคนิค |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับตรวจสอบ เสนอแนะ และกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ	โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม (รหัสสป. AP-S01)	0	144,000
รวม			0	144,000

ตารางที่ 11 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของแผนความปลอดภัย

แผนความปลอดภัย

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม (รหัสสป. AP-S01)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการกำหนดกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และทรัพยากรเพื่อให้งานด้านความปลอดภัยขององค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามมาตรฐานสากล
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อระบุดูตรวจสอบภายในสำหรับการปฏิบัติงานประจำแผนความปลอดภัย 2. เพื่อระบุเป้าหมายการพัฒนางานองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม 3. เพื่อระบุกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในปีงบประมาณ 2567
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ มีการบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- รายงานผลตามโครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม - บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกความปลอดภัย
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 144,000 บาท
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนแผนงานปีละ 1 ครั้ง และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาอยู่เรือ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	1.อบรม/ศึกษามาตรฐานในการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1.1 การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ตาม Gantt chart 2.มาตรฐานด้านความปลอดภัย สุวีตภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน 2.1 ศึกษาเพื่อจัดทำ (1) แผนยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัย ปี พ.ศ.2569 - 2573 (2) กฎระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการปฏิบัติงานปี พ.ศ.2568 (3) แผนป้องกันบรรเทาภัยพิบัติปี พ.ศ.2568 ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นแผนความปลอดภัยปี พ.ศ.2569 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการความปลอดภัย ปี พ.ศ.2569 2.3 จัดประชุมคณะกรรมการ คปอ. เพื่อขอความเห็นชอบ 2.4 เสนอ กก.ผจก. เพื่อขออนุมัติใช้แผนปี พ.ศ.2569 2.5 จัดทำและนำส่งแบบรายงาน จป.ว/จป.ส/จป.ท แก่ กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน 2.6 ปรับปรุงทะเบียนกฎหมายและประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด 2.7 จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงานบริษัทฯ ประจำเดือน 3.กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

	<p>3.1 ส่งตัวแทนพนักงาน/ลูกจ้างบริษัทฯ เข้าร่วมงานความปลอดภัยแห่งชาติ</p> <p>3.2 จัดบอร์ดข่าวสาร การสนทนาความปลอดภัย / จัดภาพโปสเตอร์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย</p> <p>3.3 เสนอ กก.ผจก. พิจารณานุมัติการจัดกิจกรรม</p> <p>3.4 รายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>3.5 จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือด้านความปลอดภัย</p> <p>3.6 งานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเรื่องของแสง/เสียง/ความร้อน เป็นไปตามกฎหมาย</p> <p>3.7 การตรวจเช็คสภาพความพร้อมอุปกรณ์และเครื่องมือด้านความปลอดภัยในการทำงานสำนักงานยานนาวาและสต๊อ์บ</p> <p>3.8 กิจกรรมซ่อมแผนได้ต่อบุคลากรและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่อยู่ต่อเรือ</p> <p>4.ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Organization Carbon Footprint)</p> <p>4.1 การเก็บข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การบำบัดน้ำเสีย การจัดการสิ่งปฏิกูล การเก็บขยะ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงโดยพาหนะขององค์กร การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำประปา</p> <p>4.2 รวบรวม สถิติ/ข้อมูล</p> <p>4.3 จัดทำโครงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร - ขออนุมัติโครงการ/ดำเนินการโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>4.4 โครงการส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</p>
<p>ปัจจัยเสี่ยง :</p>	<p>การส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>

ชื่อแผนงาน/โครงการ: โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม / อบรม/ศึกษามาตรฐานในการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (รหัสงป. AP-S01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร หลักสูตร : การฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ ความปลอดภัยให้กับพนักงานบริษัทฯ	10	หน.แผนก ความ ปลอดภัย	20,000	ต.ค.-ก.ย.												
		100		89,000													

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม / มาตรฐานด้านความปลอดภัย สุวีถีภาพ อาชีวอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน (รหัสงป. AP-S01)																		
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ศึกษาเพื่อจัดทำ (1) แผนยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยปี พ.ศ.2569 - 2573 (2) กฎระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วย การปฏิบัติงานปี พ.ศ.2569 (3) แผนป้องกันบรรเทาภัยพิบัติปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นแผนความปลอดภัยปีงบประมาณ พ.ศ.2569	25	หน.แผนก ความ ปลอดภัย	-	ก.ค.-ก.ย.											←	→	
2	จัดทำแผนปฏิบัติการความปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	20		-	ส.ค.-ก.ย.											←	→	
3	จัดประชุมคณะกรรมการ คปอ. เพื่อขอความเห็นชอบ	10		-	ส.ค.											←	→	
4	เสนอ กก.ผจก. เพื่อขออนุมัติใช้แผนปีงบประมาณ พ.ศ.2569	10		-	ก.ย.												←	→
5	จัดทำและนำส่งแบบรายงาน จป.ว/จป.ส/จป.ท แก่กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน	15		-	ม.ค.,ก.ค.				←	→						←	→	
6	ปรับปรุงทะเบียนกฎหมายและประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด	10		-	ม.ค,ก.ค.				←	→						←	→	
7	จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ ประจำเดือน	10		-	ทุกเดือน	←											→	
		100																

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม / กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (รหัสงป. AP-S01)																		
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1		ส่งตัวแทนพนักงาน/ลูกจ้างบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด เข้าร่วมงานความปลอดภัยแห่งชาติ	10	หน.แผนก ความ	-	มิ.ย.-ก.ค.												
2		จัดบอร์ดข่าวสาร การสนทนาความปลอดภัย / จัดภาพโปสเตอร์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย	10	ความปลอดภัย	-	มี.ค.,ส.ค.												
3		เสนอ กก.ผจก. พิจารณาอนุมัติการจัดกิจกรรม	10		-	พ.ค.-มิ.ย.												
4		รายงานผลการจัดกิจกรรม	10		-	ก.ค.												
5		จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือด้านความปลอดภัย	20		40,000	เม.ย.-มิ.ย.												
6		งานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เรื่องของแสง/เสียง/ความร้อน เป็นไปตามกฎหมาย	20		10,000	เม.ย.-มิ.ย.												
7		การตรวจเช็คสภาพความพร้อมอุปกรณ์และเครื่องมือด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงานยานนาวาและสัตหีบ	10		-	ต.ค.-ก.ย.												
8		กิจกรรมซ่อมแผนโต้ตอบฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่อุทกภัย	10		-	1 ครั้ง/ปี												
			100		50,000													

กองบริหารทรัพยากร

ผู้บริหาร :

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. นาวาเอก ศุภกรณ นาคอาจหาญ | รองผู้จัดการ (บริหาร) |
| 2. นายธนาพิพัฒน์ วุฒิมวงศ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร |
| 3. นางสาววิรัชรอง ศิริสาคร | หัวหน้าแผนกธุรการ |
| 4. | หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล |
| 5. นายวิทยา เลิศบัวสิน | หัวหน้าแผนกบริหารงานพัสดุ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานทรัพยากรบุคคล งานพัสดุ ตลอดจนกิจการอื่นที่เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานและพนักงานของบริษัทฯ และงานซึ่งมิได้กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (รหัสงป. AP-H01)	0	380,000
2	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การจัดการความรู้และนวัตกรรม (รหัสงป. AP-H02)	0	50,000
3	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การบริหารทุนมนุษย์ (รหัสงป. AP-H03)	0	452,000
4	ขยายกิจการสู่อยู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล เพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ	แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล (รหัสงป. AP-H04)	0	10,000
5	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ขององค์กร/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร (รหัสงป. AP-H05)	0	1,200,000

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
6	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/จำนวนกระบวนการทำงาน/ระเบียบ/ข้อบังคับบริษัทฯ ที่ได้รับการทบทวนปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน	แผนงานปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ (รหัสงป. AP-H06)	0	80,000
รวม			0	2,172,000

ตารางที่ 12 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของกองบริหารทรัพยากร

กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร (รหัสงป. AP-H01)
เหตุผลและความจำเป็น :	การกำกับดูแลที่ดีและการน่าองค์กรเป็นหลักเกณฑ์ที่มุ่งเน้นประเมินบทบาทการกำกับดูแลและการน่าองค์กรของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ในการขับเคลื่อนให้ฝ่ายจัดการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบนโยบาย ภารกิจหน้าที่ยุทธศาสตร์ หรือแผนงานที่ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนด โดยการดำเนินงานดังกล่าวต้องสามารถสะท้อนได้ทั้งมิติกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ร่วมกับมิติด้านผลลัพธ์ที่เป็นเลิศที่สามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่รัฐวิสาหกิจ ควบคู่กับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล ซึ่งการจะดำเนินการให้เกิดความครบถ้วนตามหลักการข้างต้น มีความจำเป็นต้องประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) ร่วมกับหลักมาตรฐานการพัฒนาความยั่งยืนในระดับองค์กร (Organizational Sustainable Development) ได้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงยุทธศาสตร์
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรประกอบด้วยระบบการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2. เพื่อให้การปรับปรุงระยะเวลาและกระบวนการให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ 2. คะแนน enables ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.80
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร - แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร - แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร (ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร) - แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - คะแนน enables ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.80
ผู้รับผิดชอบ :	หน.แผนกลยุทธ์/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/รองผู้จัดการ (บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	<p>งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 380,000 บาท แบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร 2. ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ CG จำนวนเงิน 60,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี) 3. ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 20,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี) 4. แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร 5. แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 300,000 บาท
เป้าหมาย :	จัดทำและทบทวนด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร และแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
	1. แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร

<p>ปัจจัยเสี่ยง :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กรและกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร 1.2 ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร กฎบัตร แผนแม่บทฯ 1.3 คณะทำงานฯ แจงข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร ให้พนักงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 1.4 ประชุมคกก.บริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผล และพิจารณาอนุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ 2. แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร <ol style="list-style-type: none"> 2.1 คณะทำงานดำเนินการจัดทำกฎบัตรของอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ อนุมัติ 2.2 คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ 2.3 คณะทำงานจัดทำคู่มือการกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร เสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ 2.4 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ 3. แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และจัดทำแนวทางการปรับปรุง 3.2 พิจารณาระบบงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่สำคัญ 3.3 นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart) 3.4 เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคกก.บริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ 4. แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม <ol style="list-style-type: none"> 4.1 การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ 4.2 การร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กับหน่วยงานของรัฐ/ชุมชน 4.3 ระบบรับเรื่องร้องเรียน 4.4 โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนทุนการศึกษา/สื่อการศึกษา ให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในชุมชน/สถานศึกษา 4.5 โครงการ/กิจกรรม อาสาพัฒนาชุมชน พื้นที่ใกล้เคียง บอท. 4.6 โครงการ/กิจกรรม บริจาคโลหิต 4.7 โครงการ/กิจกรรม 5 ส. 4.8 โครงการ/กิจกรรม Big Cleaning Day 4.9 โครงการ/กิจกรรม รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม 4.10 ติดตามและรายงานผลต่อ คกก.บอท. <p>การกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ</p>
-----------------------	---



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร / แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร (รหัสงป. AP-H01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานฯ	25	หน.แผนก ธุรการ/	ต.ค.		↔											
2	ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ.67 แผนดำเนินงานปี.68 รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบาย	25	ผู้อำนวยการ กองบริหาร ทรัพยากร/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ทุกไตรมาส			↔			↔			↔			↔	
3	การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร แผนแม่บทฯ คณะทำงานฯ แจงข้อมูลเอกสารต่างๆ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ให้พนักงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	25		ธ.ค.			↔										
4	ประชุมคกก.บริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผลและพิจารณาอนุมัตินโยบาย กฎบัตร แผนแม่บทฯ	25		ทุกไตรมาส				↔			↔			↔		↔	
		100															



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร / แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร (รหัสงป. AP-H01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	คณะทำงานดำเนินการจัดทำกฎบัตรของ อนุกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร เสนอคณะอนุฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอ ต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25	หน.แผนก ธุรการ/ ผู้อำนวยการ กองบริหาร	ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
2	คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลที่ดีและ น่าองค์กร เสนอคณะอนุฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25	ทรัพยากร/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
3	คณะทำงานจัดทำคู่มือการการกำกับดูแลที่ดีและ น่าองค์กร เสนอคณะอนุฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ	25		ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
4	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะอนุฯเพื่อ ขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนในการประชุม คณะกรรมการ CG (รวม 4 ครั้ง/ปี) และ ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร (รวม 4 ครั้ง/ปี)	25		ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
		100			80,000												



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร / แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กร (ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร) (รหัสงป. AP-H01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และจัดทำแนวทางการปรับปรุงพิจารณากระบวนการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรที่สำคัญ	25	หน.แผนก ธุรการ/ ผู้อำนวยการ กองบริหาร ทรัพยากร/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
2	นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แนวทางในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย จัดทำแผนผังควบคุมงาน (Gantt Chart)	25	รองผู้จัดการ (บริหาร)	ม.ค.-มี.ค.				←	→								
3	เสนอคณะกรรมการการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคกก.บริษัทฯ พิจารณานุมัติ	25		เม.ย.-มิ.ย.							←	→					
4		25		ก.ค.-ก.ย.									←	→			
		100															



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การกำกับดูแลที่ดีและนำองค์กร / แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (รหัสงป. AP-H01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	20	กองบริหาร	ทุกไตรมาส	88,000		↔			↔			↔			↔	
2	การร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กับหน่วยงานของรัฐ/ชุมชน	5	ทรัพยากร/	ต.ค.-ก.ย.	10,000	←											→
3	ระบบรับเรื่องร้องเรียน	5	กองธุรกิจและ	ต.ค.-ก.ย.	0	←											→
4	โครงการ/กิจกรรม สนับสนุนทุนการศึกษา/ สื่อการศึกษา ให้กับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ในชุมชน/สถานศึกษา	10	การตลาด/ กองปฏิบัติการ	ม.ค.-มี.ค.	30,000				↔	↔							
5	โครงการ/กิจกรรม อาสาพัฒนาชุมชน พื้นที่ใกล้เคียง บอท.	20		เม.ย.-มิ.ย.	110,000						↔	↔					
6	โครงการ/กิจกรรม บริจาคโลหิต	5		ก.ค.- ก.ย.	0											↔	↔
7	โครงการ/กิจกรรม 5 ส.	5		เม.ย.-มิ.ย.	10,000						↔	↔					
8	โครงการ/กิจกรรม Big Cleaning Day	10		ม.ค.-มี.ค./ ก.ค.-ก.ย.	30,000				↔	↔					↔	↔	
9	โครงการ/กิจกรรม รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม	10		เม.ย.-มิ.ย.	22,000						↔	↔					
10	ติดตามและรายงานผลต่อ คกก.บอท.	10		ทุก ไตรมาส	0				↔			↔			↔		↔
		100			300,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร / กองบริหารทรัพยากร

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

รหัสสป. AP-H01

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และการทบทวน Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน	2	4	8	สูง	380,000	1. จัดทำแผนงาน ดังนี้ - แผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร - แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและ น่าองค์กร - แผนการดำเนินงานประจำปีของระบบ บริหารจัดการองค์กร - แผนงานปฏิบัติการด้านการแสดงความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 2. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามแผน ต่าง ๆ ต่อ กกก.บอท.	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ไม่น้อยกว่า 1.84	

โอกาสเกิด (Probability : P)

1	คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เห็นชอบแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและ น่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ภายในเดือน ธันวาคม 2567
2	คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เห็นชอบแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและ น่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ภายในเดือน มกราคม 2568
3	คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เห็นชอบแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและ น่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568
4	คณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เห็นชอบแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและ น่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร ภายในเดือน มีนาคม 2568

ผลกระทบ (IMPACT : I)

1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดี และน่าองค์กร และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดี และน่าองค์กร และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดี และน่าองค์กร และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการกำกับดูแลที่ดีและน่าองค์กร/แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลที่ดี และน่าองค์กร และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลระยะสั้นและระยะยาว	4		★		
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม (รหัสงป. AP-H02)
เหตุผลและความจำเป็น :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม มีมุมมองในมิติต่าง ๆ ได้แก่ มิติบทบาทผู้นำ/บุคลากร มิติกระบวนการ และมิติผลลัพธ์ด้านการจัดการความรู้ 6 ด้าน ได้แก่ (1) การนำองค์กร (2) การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน (3) บุคลากร (4) กระบวนการจัดการความรู้ (5) กระบวนการปฏิบัติงาน และ (6) ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้(โดยส่วนหนึ่งได้นำยุทธศาสตร์ของประเทศ มาตรฐาน/แนวปฏิบัติที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากลมาพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ ทั้งนี้ นอกจากบริษัทฯ จำเป็นต้องมีกลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงานด้าน KM ที่ชัดเจนแล้ว ยังต้องมุ่งเน้นการดำเนินงานการสอบทานการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการความรู้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ได้ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ และนำไปสู่การคิดค้นนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้การจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม ดำเนินการผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรหน่วยงาน อย่างน้อยต้องจัดให้มีการ Hearing ในภาพรวมของแผน 2. เพื่อให้การจัดการความรู้และนวัตกรรม มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง และบูรณาการกับแนวทางการกำกับดูแลของธรรมาภิบาล (Corporate Governance) ระบบงาน และกระบวนการทำงาน (Operation) ของธรรมาภิบาล รวมทั้งแผนที่สำคัญระดับองค์กรอื่นๆ เช่น แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แผนปฏิบัติการดิจิทัล ฯลฯ 3. เพื่อให้มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และแนวทางการติดตามและปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ รวมถึงแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม 4. เพื่อให้การสื่อสารแผนปฏิบัติการฯ และแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และด้านการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม แก่ ผู้บริหาร บุคลากร มีความรับรู้และเข้าใจ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม เป็นไปตามการประเมินผลธรรมาภิบาล 2. คะแนน enables ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.39
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม - คะแนน enables ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.39
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 50,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ KM&IM จำนวนเงิน 35,000 บาท (รวม 3 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรอง



	การประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ จำนวนเงิน 5,000 บาท (รวม 3 ครั้ง/ปี) และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม จำนวนเงิน 10,000 บาท
เป้าหมาย :	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรมและแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	<ol style="list-style-type: none">1. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม<ol style="list-style-type: none">1.1 ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม และกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้และนวัตกรรม1.2 ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แผนดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม กฎบัตร แผนแม่บทฯ1.3 คณะทำงานฯ แจ้งข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ1.4 ประชุมคกก.บริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผล2. แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม<ol style="list-style-type: none">2.1 คณะทำงานดำเนินการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ (ถ้ามี)2.2 คณะทำงานจัดทำนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ2.3 คณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ2.4 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ
ปัจจัยเสี่ยง :	การจัดการความรู้และนวัตกรรม ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การจัดการความรู้และนวัตกรรม / แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม (รหัสงป. AP-H02)															
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	ประธานกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม และกรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม	25	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	ต.ค.		↔									
2	ประชุมคณะทำงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปี งบประมาณ พ.ศ.2567 แผนดำเนินงานปี งบประมาณ พ.ศ.2568 และเกณฑ์ประเมินผล เพื่อขอความเห็นชอบนโยบายการจัดการความรู้และนวัตกรรม กฎบัตร (ถ้ามี) แผนแม่บท	25		ธ.ค./ส.ค.			↔							↔	
3	คณะทำงานฯ แจงข้อมูลเอกสารต่างๆ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	25		ธ.ค.			↔								
4	ประชุม คกก.บริษัทฯ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส เกณฑ์ประเมินผล	25		ธ.ค./ก.ย.			↔								↔
		100													



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การจัดการความรู้และนวัตกรรม / แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (รหัสงป. AP-H02)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	คณะกรรมการดำเนินการทบทวนกฎบัตรของ อนุกรรมการการจัดการความรู้และนวัตกรรม เสนอ คณะอนุกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอ ต่อให้คกก.บริษัทฯ เพื่ออนุมัติ (ถ้ามี)	25	ผู้อำนวยการ กองบริหาร ทรัพยากร	ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
2	คณะกรรมการจัดทำนโยบายเสนอคณะอนุกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ	25		ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
3	คณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ เสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ	25		ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
4	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติเสนอคณะอนุกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบ และรายงานคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ	25		ก.ค.-ก.ย.										←	→		
	ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ KM&IM (รวม 3 ครั้ง/ปี)				35,000												
	ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสารอื่น ๆ (รวม 3 ครั้ง/ปี)				5,000												
	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมฯ				10,000												
		100			50,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร / กองบริหารทรัพยากร

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การจัดการความรู้และนวัตกรรม

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การจัดการความรู้และนวัตกรรม ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-H02

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์	4	4	16	สูงมาก	50,000	1. จัดทำแผน ดังนี้	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร ของบริษัทฯ
และการทบทวน Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน						- แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และ นวัตกรรม - แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม	ให้เป็นไปตามการประเมินผล รัฐวิสาหกิจ/ ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 1.34

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เห็นชอบแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม ภายในเดือน ธันวาคม 2567
2	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เห็นชอบแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม ภายในเดือน มกราคม 2568
3	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เห็นชอบแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568
4	คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม เห็นชอบแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้และนวัตกรรม ภายในเดือน มีนาคม 2568

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และ/แผนแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และ/แผนแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และ/แผนแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และ/แผนแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้านต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบตามระดับความเสี่ยง	4				
	3				
	2				
	1				
	1				
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การบริหารทุนมนุษย์ (รหัสงป. AP-H03)
เหตุผลและความจำเป็น :	แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความเชื่อมโยงจากแผนวิสาหกิจและสอดคล้อง บูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายของ รัฐวิสาหกิจ และค่านิยมองค์กร ผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า/ข้อมูลสำคัญทั้งหมด กฎหมาย/ ฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายในและภายนอกอื่น ๆ
วัตถุประสงค์ :	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้เป็นไปตามแผนวิสาหกิจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน2. เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความเชื่อมโยงสอดคล้อง และบูรณาการกับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) ระบบงาน และกระบวนการทำงาน (Operation) ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งแผนที่สำคัญ ระดับองค์กรอื่น ๆ เช่น แผนปฏิบัติการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย แผนปฏิบัติการ ดิจิทัล ฯลฯ3. เพื่อให้มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และแนวทางการ ติดตามและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล4. เพื่อให้การสื่อสารแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล แก่ ผู้บริหาร บุคลากร มีความรับรู้และเข้าใจ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	<ol style="list-style-type: none">1. การบริหารจัดการด้านการบริหารทุนมนุษย์ เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ2. คะแนน enables ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.88
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	<ul style="list-style-type: none">- ทบทวน/ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์- แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร- แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร- คะแนน enables ด้านการบริหารทุนมนุษย์ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.88
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 452,000 บาท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1. ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ HCM จำนวนเงิน 60,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี)2. ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 20,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี)3. ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ฯ (ส่วนของการบริหารทุนมนุษย์) จำนวนเงิน 20,000 บาท4. ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรม องค์กร จำนวนเงิน 302,000 บาท5. ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร จำนวนเงิน 50,000 บาท
เป้าหมาย :	ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์และแผนงานที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ ได้สำเร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผล รัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร



ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	<p>1. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์</p> <p>1.1 ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ นโยบายการบริหารทุนมนุษย์ และกฎบัตรคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ ให้มีความสอดคล้องแผนวิสาหกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ</p> <p>1.2 เสนอ “ร่าง” แผนแม่บท/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ (ถ้ามี) ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์</p> <p>1.3 นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เสนอ กก. บริษัทฯ เพื่อทราบ</p> <p>1.4 ประกาศใช้แผนแม่บท/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กก. บริษัทฯ ในเว็บไซต์บริษัทฯ และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.5 ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ฯ (ส่วนของการบริหารทุนมนุษย์)</p> <p>1.6 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์โดยคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์</p> <p>2. แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร</p> <p>2.1 สืบหาความผูกพันต่อองค์กรและความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน</p> <p>2.2 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>2.3 เสนอ “ร่าง” แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์</p> <p>2.4 ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร</p> <p>2.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ และจัดทำสรุปรายงานผลนำเสนอต่อคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และกรรมการผู้จัดการ เป็นระยะ</p> <p>3. แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร</p> <p>3.1 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2568</p> <p>3.2 เสนอ “ร่าง” แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์</p> <p>3.3 ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร โดยกิจกรรม/งานที่สำคัญ</p> <p>3.4 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ และจัดทำสรุปรายงานผลนำเสนอต่อคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และกรรมการผู้จัดการ เป็นระยะ</p>
ปัจจัยเสี่ยง :	การบริหารทุนมนุษย์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การบริหารทุนมนุษย์ / แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ (รหัสงป. AP-H03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ นโยบายการบริหารทุนมนุษย์ และกฎบัตรคณะอนุกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ ให้มีความสอดคล้องแผนวิสาหกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ	10	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล/รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
2	เสนอ “ร่าง” แผนแม่บท/ นโยบาย ฯ / กฎบัตรฯ (ถ้ามี) ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะอนุฯ	10	(บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
3	นำ “ร่าง” ทั้งหมดในข้อ 2 ที่ผ่านความเห็นชอบเสนอคกก.บริษัทฯ เพื่อทราบ	10		ต.ค.-ธ.ค.		←	→										
4	ประกาศใช้แผนแม่บท/ นโยบายฯ / กฎบัตรฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคกก.บริษัทฯ ในเว็บไซต์บริษัทฯ และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	10		ธ.ค.			←	→									
5	ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ฯ (ส่วนของการบริหารทุนมนุษย์) โดยกิจกรรม/งานที่สำคัญประกอบด้วย - การบริหารอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว - การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร	40		ต.ค.-ก.ย.	20,000	←											→



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การบริหารทุนมนุษย์ / แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร (รหัสงป. AP-H03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	สำรวจความผูกพันต่อองค์กรและความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารทุนมนุษย์	10	หัวหน้าแผนกทรัพยากร	ต.ค.-ธ.ค.	302,000	←————→											
2	ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร งบประมาณ พ.ศ.2568 ให้สอดคล้องกับผลสำรวจฯ	10	บุคคล/รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←————→											
3	เสนอ “ร่าง” แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร และเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะอนุฯ	10		ธ.ค.		←————→											
4	ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร และเสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร โดยกิจกรรม/งานที่สำคัญ ประกอบด้วย - กิจกรรมสื่อสารองค์กร - กิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ (ช่วงเดือน ม.ค. 68) - กิจกรรมวันเกษียณอายุ - กิจกรรม Sport Day - กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พึงปรารถนา	50		ต.ค.-ก.ย.		←————→											



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การบริหารทุนมนุษย์ / แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร (รหัสงป. AP-H03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	10	หัวหน้าแผนกทรัพยากร	ต.ค.-ธ.ค.	50,000	←→											
2	เสนอ “ร่าง” แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์	10	บุคคล/รองผู้จัดการ (บริหาร)	ธ.ค.				←→									
3	ดำเนินการตามแผนฯ โดยกิจกรรม/งานที่สำคัญประกอบด้วย - กิจกรรมสร้างการรับรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่บุคลากร บอท. - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี - กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ - กิจกรรมบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	50		ต.ค.-ธ.ค.		←→											



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การบริหารทุนมนุษย์ /แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร (รหัสงป. AP-H03)																		
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมความร่วมมือระหว่างเครือข่าย/หน่วยงานภายนอกและเพิ่มช่องทางขับเคลื่อน ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม - กิจกรรมช่วยเหลือพัฒนาชุมชนและสังคม หรือองค์กรเพื่อช่วยเหลือสังคมต่างๆ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ และจัดทำสรุปรายงานผลนำเสนอต่อคณะกรรมการการบริหารทุนมนุษย์ และกรรมการผู้จัดการ เป็นระยะ	30	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล/รองผู้จัดการ (บริหาร)	ทุกไตรมาส	50,000			↔			↔			↔			↔	
		100																



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกทรัพยากรบุคคล / กองบริหารทรัพยากร

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การบริหารทุนมนุษย์

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การบริหารทุนมนุษย์ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

รหัสงป. AP-H03

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และการทบทวน Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน	2	4	8	สูง	452,000	1. จัดทำแผน ดังนี้ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ แผนการส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรและ เสริมสร้างค่านิยม-วัฒนธรรมองค์กร แผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของบุคลากร	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการบริหารทุนมนุษย์ ไม่น้อยกว่า 2.03	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผน แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนา ภายในเดือน ธันวาคม 2567
2	คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผน แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนา ภายในเดือน มกราคม 2568
3	คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผน แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนา ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568
4	คณะอนุกรรมการบริหารทุนมนุษย์ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผน แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนา ภายในเดือน มีนาคม 2568

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผนแผนปฏิบัติการบริหารและ พัฒนา และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผนแผนปฏิบัติการบริหารและ พัฒนา และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผนแผนปฏิบัติการบริหารและ พัฒนา และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาและแผนแผนปฏิบัติการบริหารและ พัฒนา และบูรณาการ ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ ต่ำกว่า 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4	★			
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล (รหัสงป. AP-H04)
เหตุผลและความจำเป็น :	กระทรวงกลาโหมได้ให้ความเห็นชอบแผนงานการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้การดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลเป็นไปตามสถานการณ์ในปัจจุบันและในอนาคตในการรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	มีแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล (ฉบับทบทวน) - แนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	ทบทวนแผนการปรับโครงสร้างและอัตรากำลังพลเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
ตัวชี้วัด :	ขยายกิจการสู่อยู่เรือแห่งใหม่ที่มีสมรรถนะสูง และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ รวมทั้งปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล เพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. ทบทวนผลการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล ให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ 2. เสนอโครงการฯ ให้คกก.บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลไม่เป็นไปตามที่กำหนด



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร / กองบริหารทรัพยากร

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล

รองรับยุทธศาสตร์ : (4) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : แผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพลไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

รหัสสป. AP-HO4

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
ขาดแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ	4	2	8	ปานกลาง	10,000	1. ทบทวนผลการศึกษานโยบายการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล ให้สอดคล้องต่อการปรับทิศทางองค์กรในการนำเข้าสู่องค์กรสมรรถนะสูง ตามแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ	1. คกก. บริษัทฯ เห็นชอบแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล (ฉบับทบทวน)
ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ						2. เสนอโครงการฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	2. แนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
							3. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล (ฉบับทบทวน) ภายในเดือน เมษายน 2568
2	คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล (ฉบับทบทวน) ภายในเดือน พฤษภาคม 2568
3	คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล (ฉบับทบทวน) ภายในเดือน มิถุนายน 2568
4	คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบแผนงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล (ฉบับทบทวน) ภายในเดือน กรกฎาคม 2568

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนงานโครงการปรับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังพล ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				
	2				★
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนกทรัพยากรบุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร (รหัสงป. AP-H05)
เหตุผลและความจำเป็น :	ทรัพยากรบุคคลนับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดขององค์กร เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ ของ บอท. สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนมีคุณลักษณะและทัศนคติที่ดี จะทำให้ บอท. เจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย แผนกทรัพยากรบุคคลจึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์บริษัทฯ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรในทุกระดับให้มีความรู้และสมรรถนะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางยุทธศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการบริหารสายอาชีพ (Career Management) 2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานในการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมอยู่เรือ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน รวมถึงมีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถ ทั้งด้านที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ และความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาต่อยอดการทำงานในอนาคต - บริษัทฯ มีความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมทั้งรองรับโครงการสร้างอยู่เรือแห่งใหม่ฯ
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 1,200,000 บาท
เป้าหมาย :	บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ /ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาองค์ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร 2. วางแผนการพัฒนาบุคลากรและขออนุมัติแผนตามลำดับสายการบังคับบัญชา 3. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร 4. ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา
ปัจจัยเสี่ยง :	การพัฒนา/ฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณดำเนินการ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร (รหัสงป. AP-H05)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรทั้งแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และแผนการพัฒนาศักยภาพในการทำงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร - สำรวจความต้องการพัฒนาฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs) - ทบทวนสมรรถนะในการทำงาน (Competency) ของพนักงานเป็นรายตำแหน่ง และทำการประเมิน Competency Gap	10	หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล/รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←→											
2	วางแผนการพัฒนาบุคลากรและขออนุมัติแผนตามลำดับสายการบังคับบัญชา - แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี - แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) - แผนการพัฒนางานในหน้าที่ (OJT)	10		ต.ค.-ธ.ค.		←→											
3	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากร - จัดฝึกอบรมภายใน (In-house training) - ส่งพนักงานฝึกอบรมภายนอก (Public training) - ฝึกอบรมตามงานในหน้าที่ (OJT) เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน	40		ต.ค.-ก.ย.	1,200,000	←→											



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกทรัพยากรบุคคล / กองบริหารทรัพยากร

โครงการ / กิจกรรม / งาน : โครงการพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร

รองรับยุทธศาสตร์ : (4) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถรองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การพัฒนา/ฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณดำเนินการ

ประเภทความเสี่ยง	S	F	O	C							รหัสสป. AP-H05
------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	----------------

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. ขาดการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของแต่ละ หน่วยงานและการใช้งบประมาณในการอบรม	3	3	9	สูงมาก	1,200,000	1. พัฒนาสมรรถนะในการทำงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีขีดความสามารถ รองรับธุรกิจหลักและธุรกิจใหม่ขององค์กร/ร้อยละ
2. ขาดการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี						2. สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม	ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน
3. ขาดการกำหนด KPI ในการวัดขีดความสามารถ ของบุคลากร ก่อนและหลังอบรม						(Training Need)	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ ขีดความสามารถ ของบุคลากร 40
						3. จัดทำแผนพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	ใช้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี 2568 มากกว่า 700,000 บาท
2	ใช้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี 2568 500,000 - 700,000 บาท
3	ใช้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี 2568 300,000 - 499,999 บาท
4	ใช้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี 2568 ต่ำกว่า 300,000 บาท

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี 2568 เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี 2568 ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี 2568 ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี 2568 ต่ำกว่าร้อยละ 50 %

ระดับและค่าความเสี่ยง (I)	4				
	3			★	
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



กองบริหารทรัพยากร

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ (รหัสสป. AP-H06)
เหตุผลและความจำเป็น :	เนื่องจากระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ บางฉบับมีความล้าสมัยไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นจึงเป็นการสมควรที่จะปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและในอนาคต
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้การปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานเป็นมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	แนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ กฎระเบียบข้อบังคับเป็นมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- มีการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ อย่างน้อยกว่า 2 ฉบับ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารงานของบริษัทฯ กฎระเบียบข้อบังคับเป็นมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
ผู้รับผิดชอบ :	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 80,000 บาท
เป้าหมาย :	ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ อย่างน้อยกว่า 2 ฉบับ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ/จำนวนกระบวนการทำงาน/ระเบียบ/ข้อบังคับบริษัทฯ ที่ได้รับการทบทวนปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริษัทฯ 2. คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ 3. คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ 4. คกก.บริษัทฯ พิจารณาอนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ
ปัจจัยเสี่ยง :	การปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและไม่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ (รหัสงป. AP-H06)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริษัทฯ		5	ผู้อำนวยการ กองบริหาร	ต.ค.-พ.ย.		←→											
2	คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ		30	ทรัพยากร/ รองผู้จัดการ	ธ.ค.-ก.ย.													
3	คณะกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ		30	(บริหาร)	ธ.ค.-ก.ย.													
4	คกก.บริษัทฯ พิจารณาอนุมัติปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ		35		เม.ย.-ก.ย.													
			100			80,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร / กองบริหารทรัพยากร

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับให้หน่วยงานมีมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การปรับปรุงเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและไม่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-H06

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P × I	ระดับ ความเสี่ยง			
1. กระบวนการและขั้นตอนในการแก้ไขปรับปรุงหรือ ร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชนค่อนข้างซับซ้อน	2	2	4	ต่ำ	80,000	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ปรับปรุงแก้ไขระเบียบบริษัทฯ	1. จำนวนกระบวนการทำงาน/ระเบียบ/ ข้อบังคับบริษัทฯ ที่ได้รับการทบทวนปรับปรุง
2. ขาดผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย						2. คณะทำงานดำเนินการจัดทำร่างการ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ 3. คณะกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ระเบียบฯ 4. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ	แก้ไข ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน 2. ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ อย่างน้อยกว่า 2 ฉบับ

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	บริษัทมีการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน มากกว่า 2 ฉบับ
2	บริษัทมีการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน 2 ฉบับ
3	บริษัทมีการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน 1 ฉบับ
4	บริษัทไม่มีการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน มากกว่า 2 ฉบับ
2	คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน 2 ฉบับ
3	คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน 1 ฉบับ
4	คณะกรรมการบริษัทฯ ไม่อนุมัติการแก้ไขปรับปรุงหรือร่างระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่ต้องแข่งขันกับภาคเอกชน

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				
	2		★		
	1				
		1	2	3	4
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)				

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



กองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ

ผู้บริหาร :

- | | | |
|-------------------|----------|--|
| 1. นาวาเอก ศุภกรณ | นาคอจหาญ | รองผู้จัดการ (บริหาร) |
| 2. นางสาวชลาลัย | ดอกคำ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ |
| 3. นายตุล | รอบรู้ | หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ |
| 4. นางสาวสุภาพร | วีระวงศ์ | หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร การประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการ และคำของบประมาณประจำปี แผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน งานการเงินและบัญชี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัท/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน ทบทวนและปรับปรุงบทบาท	แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทกับลูกค้า (รหัสสป. AP-F01)	0	10,000
2	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัท/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน ทบทวนและปรับปรุงบทบาท	แผนงานการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ (รหัสสป. AP-F02)	0	10,000
3	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (รหัสสป. AP-F03)	0	40,000
4	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รหัสสป. AP-F04)	0	80,000
5	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารรายได้จากการดำเนินงาน (รหัสสป. AP-F05)	0	10,000
6	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เอกชนค้างชำระของลูกหนี้ทั้งหมด	แผนงานการบริหารลูกหนี้ (รหัสสป. AP-F06)	0	470,000
รวม			0	620,000

ตารางที่ 13 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของ กองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทกับผู้กำกับดูแล (รหัสงป. AP-F01)
เหตุผลและความจำเป็น :	แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทกับผู้กำกับดูแล เป็นแผนการบทบาทของบริษัทฯ กับผู้กำกับดูแล ได้แก่ กงทพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง โดยวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า/ข้อมูลสำคัญทั้งหมด กฎหมาย/กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายในและภายนอกอื่น ๆ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบริษัทฯ และสร้างความเข้มแข็งและสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 2. เพื่อให้ภารกิจของบริษัทฯ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายกงทพเรือและนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัด กระทรวงกลาโหม และบูรณาการกับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจปี พ.ศ.2566-2570 ระบบงานและกระบวนการทำงาน (Operation) ของรัฐวิสาหกิจ 3. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ผู้กำกับดูแล ได้แก่ กงทพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง มีนโยบายถึงบริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ - บริษัทฯ สามารถนำแผนงานฯ ไปกำหนดยุทธศาสตร์ ภารกิจองค์กรได้
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ/ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	ดำเนินการตามแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ อย่างน้อยร้อยละ 100 ของแผนงานเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1. ดำเนินการทบทวนบทบาทการดำเนินงาน รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญ 2. จัดทำแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ และนำเสนอ กก.บริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. นำเสนอแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ ต่อ กงทพเรือ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. นำเสนอแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับต่อกระทรวงกลาโหม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ 5. จัดทำแผนยุทธศาสตร์/ แผนวิสาหกิจ ที่สอดคล้องกับแผนงาน การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ
ปัจจัยเสี่ยง :	ไม่สามารถนำแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ กับผู้กำกับดูแล ไปกำหนดภารกิจองค์กรได้ตามเป้าหมาย



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานทบทวนบทบาทฯ (รหัสงป. AP-F01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ดำเนินการทบทวนบทบาทการดำเนินงาน รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญ ได้แก่ ช่องว่าง/ปัญหาของการดำเนินงานของ บอท. ในปัจจุบัน รวมถึงผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บอท. ความเป็นไปได้ของทิศทาง การดำเนินงานในอนาคต รวมถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เป็นต้นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัญหา อุปสรรค ที่มีผลต่อการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง หน่วยกำกับที่ชัดเจนของ บอท. ในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงผลการดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมา ในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับที่ชัดเจน	20	หน.แผนก แผนงานและ งบประมาณ/ ผู้อำนวยการ กองแผนงาน การเงินและ งบประมาณ/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←→											
2	จัดทำแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ ได้แก่ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง และดำเนินการสอบถามความคิดเห็น กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนบทบาทการดำเนินงานของ บอท. ในการตอบสนองต่อหน่วยกำกับที่และ	20		ม.ค.-มี.ค.					←→								



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานทบทวนบทบาทฯ (รหัสงป. AP-F01)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	นำไปปรับแผนฯ (หากมีข้อคิดเห็น) และนำเสนอ คกก.บริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นำเสนอแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ ต่อกองทัพเรือเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐและได้รับมอบนโยบายและทิศทางที่ชัดเจนจากกองทัพเรือเพื่อดำเนินการต่อไป	20		เม.ย.-พ.ค.								←	→				
4	นำเสนอแผนงานการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับต่อกระทรวงกลาโหมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐและได้รับมอบนโยบายและทิศทางที่ชัดเจนจากกระทรวงกลาโหมเพื่อดำเนินการต่อไป	20		มิ.ย.-ก.ค.									←	→			
5	จัดทำแผนยุทธศาสตร์/ แผนวิสาหกิจ ที่สอดคล้องกับแผนงาน การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อหน่วยกำกับ โดยระบุถึงกลยุทธ์และแผนฯ ที่ชัดเจน เพื่อตอบสนองต่อหน่วยงานกำกับ โดยจะต้องมีการกำหนดแผนงาน/กิจกรรม รวมถึงเป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับที่ชัดเจน ผลผลิต และ ผลลัพธ์	20		ก.ค.-ก.ย.										←	→		
		100			10,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกแผนงานและงบประมาณ / กองแผนงาน การเงินและงบประมาณ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทกับผู้กำกับดูแล

รองรับยุทธศาสตร์ : (1) ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : ไม่สามารถนำแผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทกับผู้กำกับดูแลไปกำหนดภารกิจองค์กรได้ตามเป้าหมาย

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

รหัสสป. AP-F01

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
นโยบายของผู้กำกับดูแล ได้แก่ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ต่อบริษัทฯ ไม่ชัดเจน	4	3	12	สูงมาก	10,000	1. จัดทำแผนงานทบทวนและปรับปรุง บทบาทฯ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ปรับปรุงบทบาทฯ ต่อที่ประชุมคณะอนุ กรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 3 นำ "ร่าง" แผนงานทบทวนและ ปรับปรุงบทบาทฯ เสนอคณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อทราบ 4. นำแผนงานทบทวนและปรับปรุง บทบาทฯ มาปรับใช้กับการดำเนินงาน ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัทฯ/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตาม แผนงานทบทวนและปรับปรุงบทบาทฯ 100	

โอกาสเกิด (Probability : P)

1	จัดทำแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ ภายในเดือน ธันวาคม 2567
2	จัดทำแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ ภายในเดือน มกราคม 2568
3	จัดทำแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568
4	จัดทำแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ ภายในเดือน มีนาคม 2568

ผลกระทบ (IMPACT : I)

1	สามารถปฏิบัติตามแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ มากกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนงานทบทวนและและปรับปรุงบทบาทฯ ต่ำกว่า ร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				★
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม (รหัสงป. AP-F02)
เหตุผลและความจำเป็น :	แผนงานการขอสนับสนุน เป็นแผนที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อขอการสนับสนุนจากภาครัฐในการให้หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม สามารถจัดจ้างซ่อมสร้างเรือกับบริษัทฯ ได้ด้วยโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง โดยแผนนี้มีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายของรัฐวิสาหกิจ และค่านิยมองค์กร ผ่านการวิเคราะห์ ปัจจัยนำเข้า/ข้อมูลสำคัญทั้งหมด กฎหมาย/ ภาวะเปรียบ ที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยภายในและภายนอกอื่น ๆ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นไปตามคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 2. เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายกองทัพเรือและนโยบายกระทรวงเจ้าสังกัด กระทรวงกลาโหม และบูรณาการกับ แนวทางการกำกับดูแลของรัฐวิสาหกิจ (Corporate Governance) แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2570 3. เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	ผู้กำกับดูแล ได้แก่กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง มีนโยบายถึงบริษัทฯ
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานการขอสนับสนุนฯ - ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ/ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	กระทรวงการคลังพิจารณาออกกฎกระทรวงเรื่องกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพิ่มเติม โดยให้หน่วยของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม จัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงจากบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด
ตัวชี้วัด :	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการขอสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	1. ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บัญชาการทหารเรือ และ กระทรวงกลาโหม 2. ประสานงานกระทรวงการคลังพิจารณาเสนอ ครม.ออกกฎกระทรวงเรื่องกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพิ่มเติม โดยให้หน่วยของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหมจัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงจากบริษัทฯ
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนงานการขอสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม (รหัสงป. AP-F02)																
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บัญชาการทหารเรือ และ กระทรวงกลาโหม	40	ทน.แผนก แผนงานและ งบประมาณ/	ต.ค.-ธ.ค.		←		→								
2	ประสานงานกระทรวงการคลังพิจารณาเสนอ กรม. ออกกฎกระทรวงเรื่องกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน เพิ่มเติม โดยให้ หน่วยของ รัฐใน สังกัด กระทรวงกลาโหมจัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือโดย วิธีการเฉพาะเจาะจงจากบริษัทฯ	60	ผู้อำนวยการ กองแผนงาน การเงินและ งบประมาณ/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ม.ค.-ก.ย.					←							→
		100			10,000											



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกแผนงานและงบประมาณ / กองแผนงาน การเงินและงบประมาณ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม

รองรับยุทธศาสตร์ : (1) ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัท

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : แผนงานการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสงป. AP-F02

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับความเสี่ยง				
ขาดการศึกษาและแนวทางปฏิบัติการณ์การสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ	4	4	16	สูงมาก	20,000	1. ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บัญชาการทหารเรือ และนำเสนอ กท. เพื่อพิจารณานำเสนอ กระทรวงการคลังพิจารณาให้บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้หน่วยของรัฐจัดจ้างซ่อมเรือ และสร้างเรือจากบริษัทฯ โดยวิธีการเฉพาะเจาะจง	ทบทวนและปรับปรุงบทบาทบริษัท/ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการขอรับการสนับสนุน	
						2. เสนอกระทรวงการคลังพิจารณาออกกฎกระทรวง เรื่องกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพิ่มเติม โดยให้หน่วยของรัฐจัดจ้างซ่อมเรือและสร้างเรือโดยวิธีการเฉพาะเจาะจงจากบริษัท ผู้กรุงเทพ จำกัด	จากภาครัฐฯ 100	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	กรม. เห็นชอบการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ
2	กค. เห็นชอบการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ
3	คณะกรรมการวินิจฉัยฯ เห็นชอบการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ
4	กองการพัสดุภาครัฐ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐ

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	กค.ประกาศกฎกระทรวงเรื่องขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหมได้ก่อนเดือน ส.ค.68
2	กค.ประกาศกฎกระทรวงเรื่องขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหมได้ภายในเดือน ส.ค.68
3	กค.ประกาศกฎกระทรวงเรื่องขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหมได้ภายในเดือน ก.ย.68
4	กค.ยังไม่ประกาศกฎกระทรวงเรื่องขอรับการสนับสนุนจากภาครัฐให้บริษัทได้รับสิทธิพิเศษ ในการซ่อมสร้างเรือหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (รหัสงป. AP-F03)
เหตุผลและความจำเป็น :	1.รักษาข้อดี/จุดแข็ง ของบริษัทฯ 2.ปรับปรุงข้อด้อย ของระบบปัจจุบัน 3.ปรับปรุง เพิ่มเติม ประเด็นของการจัดการสมัยใหม่/Update ให้เป็นปัจจุบัน พร้อม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ได้รับ
วัตถุประสงค์ :	เพื่อส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ/ธุรกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และ บริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น รวมถึงนโยบายสำคัญ ไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทั้งหมดนี้ด้วย การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. การบริหารจัดการด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ 2. คะแนน enables ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในปี พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.75
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- ระบบการบริหารจัดการองค์กรด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นไปตามการ ประเมินผลรัฐวิสาหกิจ - คะแนน enables ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในปี พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.75
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ/ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ/ รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 40,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุม คณะกรรมการ SP จำนวนเงิน 30,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุม และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 2 ครั้ง/ปี)
เป้าหมาย :	จัดทำการวางแผนเชิงกลยุทธ์ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผล รัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทาง ดำเนินงาน :	1. เสนอคกก.บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้ 1.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 1.2 ข้อเสนอongบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 1.3 แผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569-2573 1.4 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ทบทวน) 2. เสนอกองทัพเรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. เสนอกระทรวงกลาโหมเพื่อให้ความเห็นชอบ
ปัจจัยเสี่ยง :	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (รหัสงป. AP-F03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กฎบัตรคณะกรรมการการวางแผนเชิงกลยุทธ์ - จัดทำ/ทบทวนกฎบัตรเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบถึงมาตรฐาน ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยระบุถึง ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวทาง ปฏิบัติที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบ การบริหารจัดการองค์การด้านการวางแผนเชิงกล ยุทธ์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การ ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจที่ สคร. กำหนด โดยให้มี การสอบทานกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ เสนอคกก.บริษัทฯ อนุมัติ	25	หน.แผนก แผนงานและ งบประมาณ/ ผู้อำนวยการ กองแผนงาน การเงินและ งบประมาณ/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.		←————→											
2	แผนวิสาหกิจ - จัดทำ/ทบทวนแผนวิสาหกิจ โดยดำเนินการ ตามขั้นตอนของ Module 1 : กระบวนการวางแผน กลยุทธ์ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการด้านการ วางแผนเชิงกลยุทธ์ และเสนอ กท. อนุมัติ	25		ม.ค.-ก.ค.					←————→								



ชื่อแผนงาน/โครงการ : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (รหัสงป. AP-F03)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	แผนปฏิบัติการ - จัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ โดยดำเนินการตาม ขั้นตอนของ Module 2 : กระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์ เพื่อนำไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดการด้านการวางแผน เชิงกลยุทธ์ และเสนอขออนุมัติตามลำดับขั้น	25	หน.แผนก แผนงานและ งบประมาณ/ ผู้อำนวยการ กองแผนงาน การเงินและ การเงินและ	ต.ค.-ธ.ค. ก.ค.-ก.ย.			←→									←→	
4	ข้อเสนอongบลงทุน - จัดทำข้อเสนอongงบประมาณ โดยดำเนินการตาม ระเบียบว่าด้วยongบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2550 โดยให้รัฐวิสาหกิจจัดทำongบลงทุนเต็มตามโครงการ และongบลงทุนประจำปีตามแบบและวิธีการที่ สศช. กำหนด และเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับขั้น	25	งบประมาณ/ รองผู้จัดการ (บริหาร)	ต.ค.-ธ.ค.			←→										
		100			40,000												



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกแผนงานและงบประมาณ / กองแผนงาน การเงินและงบประมาณ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสงป. AP-F03

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับความเสี่ยง			
ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และการทบทวน Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน	2	2	4	น้อย	40,000	1. เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้ 1.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบ.69 1.2 ข้อเสนอongบลงทุน ประจำปี งบ.69 1.3 แผนวิสาหกิจ ประจำปี งบ.69-73 1.4 แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบ.69 2. เสนอกองทัพอเรือและกระทรวงกลาโหม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. จัดทำแผนปฏิบัติการของการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ 4. บูรณาการ / ความเชื่อมโยง ดำเนินงานตามแผนให้สอดคล้อง Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้าน การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 1.70

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะอนุกรรมการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เห็นชอบแผนปฏิบัติการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ภายในเดือน ธันวาคม 2567
2	คณะอนุกรรมการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เห็นชอบแผนปฏิบัติการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ภายในเดือน มกราคม 2568
3	คณะอนุกรรมการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เห็นชอบแผนปฏิบัติการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568
4	คณะอนุกรรมการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เห็นชอบแผนปฏิบัติการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ภายในเดือน มีนาคม 2568

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบูรณาการ ความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบูรณาการ ความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบูรณาการ ความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และบูรณาการ ความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				
	2				
	1		★		
		1	2	3	4
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)				

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รหัสสป. AP-F04)
เหตุผลและความจำเป็น :	การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อสื่อสารงานหรือกิจกรรมในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้ทั่วถึง 2. เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงบรรลุผลตามเป้าหมาย 3. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์องค์กร
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. การบริหารจัดการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ 2. คะแนน enables ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.63
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- ระบบการบริหารจัดการองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ - คะแนน enables ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 1.63
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกแผนงานและงบประมาณ/ผู้อำนวยการกองแผนงานการเงินและงบประมาณ /รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 80,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ RM&IC จำนวนเงิน 60,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 20,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี)
เป้าหมาย :	จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีละ 1 ครั้ง
ตัวชี้วัด :	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	ดำเนินกิจกรรมตามกรอบเวลาและงบประมาณ
ปัจจัยเสี่ยง :	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลง ฯ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (รหัสงป. AP-F04)																		
ลำดับ	งาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน/หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง		20	คณะทำงาน	ทุกไตรมาส		↔		↔		↔		↔		↔			
2	ประชุมอนุกรรมการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน		20	เลขานุการ	ทุกไตรมาส			↔		↔		↔			↔			↔
3	พัฒนาความรู้ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง		20	อนุกรรมการ	ต.ค.-ก.ย.		←											→
4	รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่ออนุกรรมการการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท		20	คณะทำงาน	ทุกไตรมาส			↔		↔		↔			↔			↔
5	ปรับปรุง/จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณถัดไป		10	บอท.	ก.พ./ส.ค.					↔								↔
6	เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินจากบริษัท ทริสตา		10	คณะทำงาน	มี.ค./ก.ย.					↔								↔
7	ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ RM&IC รวม 4 ครั้ง/ปี) และค่าเลี้ยงรับรองการประชุมฯ และค่าเอกสาร จำนวนเงิน 10,000 บาท (รวม 4 ครั้ง/ปี)					60,000												
						20,000												
			100			80,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกแผนงานและงบประมาณ / กองแผนงาน การเงินและงบประมาณ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-F04

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และการทบทวน Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน	2	4	8	สูง	80,000	1. จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามแผน 3. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัท 4. ติดตามและกำหนดมาตรการในการ ควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้าน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ไม่น้อยกว่า 1.60

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เห็นชอบแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ภายในเดือน ธันวาคม 2567
2	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เห็นชอบแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ภายในเดือน มกราคม 2568
3	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เห็นชอบแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568
4	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เห็นชอบแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ภายในเดือน มีนาคม 2568

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enables ทั้ง 8 ด้าน ต่ำกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4		★		
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการที่สนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน (รหัสสป. AP-F05)
เหตุผลและความจำเป็น :	โครงการสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
วัตถุประสงค์ :	เพื่อสนับสนุนการบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริหารต้นทุนทางการเงินปี พ.ศ.2568 โดยร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน อยู่ในระดับร้อยละ 50
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- สามารถบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานลดลง
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน/ผู้อำนวยการกองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ/รองผู้จัดการ(บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 10,000 บาท
เป้าหมาย :	บริหารต้นทุนทางการเงินปี พ.ศ.2568 โดยร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน อยู่ในระดับร้อยละ 50
ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการฯ
ปัจจัยเสี่ยง :	การบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการที่สนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน (รหัสงป. AP-F05)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะกรรมการโครงการสนับสนุนการบริหาร เงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการ บริหารค่าใช้จ่าย	20	หน.หัวหน้า แผนกบัญชี และการเงิน/	ทุกไตรมาส		↔			↔			↔			↔		
2	จัดทำแผนงานโครงการฯ	20	ผู้อำนวยการ กองแผนงาน	พ.ย.-ธ.ค.		↔											
3	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	20	การเงินและ งบประมาณ/	ต.ค.-ก.ย.	↔											↔	
4	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการฯ	20	รองผู้จัดการ (บริหาร)	ทุกไตรมาส			↔			↔			↔			↔	
5	ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	10		ก.ย.												↔	
6	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป	10		ก.ย.												↔	
		100			10,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกบัญชีและการเงิน / กองแผนงาน การเงินและงบประมาณ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : โครงการที่สนับสนุนการบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารรายได้จากการดำเนินงาน

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินงาน

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การบริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการและการบริหารค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-F05

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
1. มีผลประกอบการขาดทุนติดกันเกิน 3 เดือน	4	4	16	สูงมาก	10,000	ประชุมคณะทำงานโครงการสนับสนุนการ	ขยายขีดความสามารถการดำเนินงาน/	
2. รายได้น้อยกว่าประมาณการ						บริหารเงินทุนเพื่อเสริมสภาพคล่องของ	ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
3. มีค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าประมาณการ						กิจการและการบริหารค่าใช้จ่าย	บริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน อยู่ในระดับร้อยละ 50	

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	ผลประกอบการกำไร
2	ผลประกอบการขาดทุน 1 - 2 เดือน
3	ผลประกอบการขาดทุน 3 - 4 เดือน
4	ผลประกอบการขาดทุนเกินกว่า 4 เดือน

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน ต่ำกว่าร้อยละ 50
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน ร้อยละ 50 - 75
3	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน ร้อยละ 74 - 100
4	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน เกินกว่าร้อยละ 100

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



แผนกแผนงานและงบประมาณ

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการบริหารลูกหนี้ออก (รหัสสป. AP-F06)
เหตุผลและความจำเป็น :	สนับสนุนการบริหารจัดการยอดลูกหนี้ออกค้ำชำนานภาคเอกชน และป้องกันการเกิดยอดลูกหนี้ออกใหม่ไม่ให้ค้ำชำนานเกินร้อยละ 35 ของยอดลูกหนี้ออกทั้งหมด เพื่อป้องกันการขาดสภาพคล่องของกิจการ
วัตถุประสงค์ :	แผนงานการบริหารลูกหนี้ออกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	สามารถบริหารยอดลูกหนี้ออกเพื่อเสริมสภาพคล่องของกิจการ และป้องกันการเกิดลูกหนี้ออกค้ำชำนานรายใหม่
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- แผนงานสนับสนุนการบริหารจัดการลูกหนี้ออก - ยอดลูกหนี้ออกค้ำชำนานภาคเอกชนหมดไป และป้องกันการเกิดยอดลูกหนี้ออกใหม่ไม่ให้ค้ำชำนานเกินร้อยละ 35 ของยอดลูกหนี้ออกทั้งหมด
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน/ผู้อำนวยการกองแผนงาน การเงิน และงบประมาณ/รองผู้จัดการ (บริหาร)
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 470,000 บาท
เป้าหมาย :	ปี พ.ศ.2568 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ออกค้ำชำนานของลูกหนี้ออกทั้งหมดอยู่ในระดับไม่เกินร้อยละ 35
ตัวชี้วัด :	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ร้อยละการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ออกค้ำชำนานของลูกหนี้ออกทั้งหมด
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	1.ประชุมคณะทำงานแผนงานการบริหารลูกหนี้ออก 2.จัดทำแผนงานโครงการฯ 3.ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ 4.ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ 5.ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	ลูกหนี้ออกค้ำชำนานเกิน 1 เดือน เพิ่มขึ้นจำนวนเกินกว่าร้อยละ 35 ของลูกหนี้ออกทั้งหมด



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานการบริหารลูกหนี้ (รหัสงป. AP-F06)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประชุมคณะทำงานแผนงานการบริหารลูกหนี้	20	หน.แผนก	ทุกไตรมาส		↔			↔			↔			↔		
2	จัดทำแผนงานโครงการฯ	20	ผู้อำนวยการ	พ.ย.-ธ.ค.		↔	↔										
3	ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	20	กองแผนงาน	การเงินและ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4	ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	20	รองผู้จัดการ	ทุกไตรมาส			↔			↔			↔				↔
5	ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	10		ก.ย.													↔
6	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป	10		ก.ย.													↔
		100			470,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : แผนกบัญชีและการเงิน / กองแผนงาน การเงินและงบประมาณ

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานการบริหารลูกหนี้

รองรับยุทธศาสตร์ : (2) ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : ลูกหนี้เอกชนค้างชำระนานเกิน 1 เดือน จำนวนเกินกว่าร้อยละ 50 ของลูกหนี้ทั้งหมด

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-F06

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				ระดับความเสี่ยง (R)	งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง				
1.ไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากลูกหนี้ได้	4	4	16	สูงมาก	470,000	1.ประชุมคณะทำงานแผนงาน การบริหารลูกหนี้	ขยายขีดความสามารถการดำเนินธุรกิจ/ ร้อยละการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้เอกชน	
2.การทำสัญญาการค้าที่ยังไม่รัดกุม และขาดการ วิเคราะห์						2.จัดทำแผนงานโครงการฯ	ค้างชำระของลูกหนี้ทั้งหมด	
สภาพคล่องของคู่ค้าก่อนการตกลงทำสัญญาระหว่างกัน						3.ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	ไม่เกินร้อยละ 35	
3.สถานะเศรษฐกิจโลกส่งผลกระทบต่อค่าเงินบาท และราคา สินค้าทำให้กระทบต่อสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ						4.ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนงานโครงการฯ		
						5.ทบทวนแผนงานปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ		
						เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงาน โครงการในปีถัดไป		

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	ลูกหนี้เอกชนที่ค้างชำระต่ำกว่า 30% ของลูกหนี้ทั้งหมด
2	ลูกหนี้เอกชนที่ค้างชำระ 30 - 39% ของลูกหนี้ทั้งหมด
3	ลูกหนี้เอกชนที่ค้างชำระ 40 - 50% ของลูกหนี้ทั้งหมด
4	ลูกหนี้เอกชนที่ค้างชำระ เพิ่มขึ้นเกินกว่า 50% ของลูกหนี้ทั้งหมด

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	ยอดลูกหนี้เอกชนค้างชำระ ตั้งแต่ 4 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 6 ล้านบาท
2	ยอดลูกหนี้เอกชนค้างชำระ ตั้งแต่ 6 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 8 ล้านบาท
3	ยอดลูกหนี้เอกชนค้างชำระ ตั้งแต่ 8 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท
4	ยอดลูกหนี้เอกชนค้างชำระ เกินกว่า 10 ล้านบาท

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				★
	3				
	2				
	1				
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ผู้บริหาร :

- | | | |
|--------------------|-----------|-----------------------------|
| 1. นางสาวศรินย์นภา | เหมือนแยม | หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวชนัญชิตา | บุญแจ่ม | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| 3. นางสาวทิวาภรณ์ | เสียมไหม | ผู้ตรวจสอบภายใน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

มีหน้าที่เกี่ยวกับการสร้างความเชื่อมั่น โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานและการให้คำแนะนำปรึกษาอย่างอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้จัดทำแผนงาน/โครงการรองรับเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	
			งบลงทุน	รายจ่าย
1	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มี ความโปร่งใส และมีคุณธรรม/ ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตามโครงการ	โครงการพัฒนาระบบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของบริษัทฯ	0	40,000
		1. แผนงานการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (รหัสงป. AP-IA1) 2. แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับบุคลากร (รหัสงป. AP-IA2)	0	50,000
2	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มี ความโปร่งใส /ร้อยละ ความสำเร็จในการดำเนินการตาม โครงการแผนปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในประจำปี	1. แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในประจำปี (รหัสงป. AP-IA3)	0	420,000
รวม			0	510,000

ตารางที่ 14 รายละเอียดแผนงาน/โครงการสำคัญของ หน่วยงานตรวจสอบภายใน



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ 1. แผนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (รหัสสป. AP-IA1) 2. แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร (รหัสสป. AP-IA2)
เหตุผลและความจำเป็น :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา ช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับการให้ความสำคัญและการยอมรับในระดับประเทศ 2. เพื่อบุคลากรได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) :	- การดำเนินงานของบริษัทฯ โปร่งใสรวมถึงบุคลากร มีคุณธรรมจริยธรรม 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 94.00 2. คะแนน enables ด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 2.41
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 90,000 บาท
เป้าหมาย :	1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 94.00 2. คะแนน enables ด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 2.41
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามโครงการ
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางดำเนินงาน :	1. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. จัดโครงการอบรม/สัมมนาการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงาน 3. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 4. ทบทวนแผนงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ 5. เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป
ปัจจัยเสี่ยง :	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย



ชื่อแผนงาน/โครงการ : (1) แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ / (2) แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร (รหัสสป. AP-IA1/ AP-IA2)																				
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3		ไตรมาส 4						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	20	หน. หน่วยงาน ตรวจสอบ	ต.ค.-ธ.ค.		←→														
2	จัดโครงการอบรม/สัมมนาการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงาน	25	ภายใน	ต.ค.-ก.ย.		←→														
3	ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	35		ม.ค.-มิ.ย.					←→											
4	ทบทวนแผนงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	15		ส.ค.										←→						
5	เสนอผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนงานโครงการในปีถัดไป	5		ก.ย.											←→					
		100			90,000															



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงการ / กิจกรรม / งาน : โครงการพัฒนาระบบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ

1. แผนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. แผนงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

รหัสสป. AP-IA1/AP-IA2

วิเคราะห์ความเสี่ยง					งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
สาเหตุ	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	4	1	4	ปานกลาง	90,000	1. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. จัดโครงการอบรม/สัมมนาการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงาน 3. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 4. ทบทวนแผนงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ	1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามเป้าโครงการ 2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.15

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	บอ. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในเดือน มกราคม 2568
2	บอ. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568
3	บอ. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในเดือน มีนาคม 2568
4	บอ. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในเดือน เมษายน 2568

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	ผลประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ร้อยละ 90 - 100
2	ผลประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ร้อยละ 80 - 89
3	ผลประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ร้อยละ 70 - 79
4	ผลประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่ำกว่าร้อยละ 70

ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				
	2				
	1				★
		1	2	3	4
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)					

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี (รหัสงป. AP-IA3)
เหตุผลและความจำเป็น :	เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน บัญชี และด้านอื่น ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงินว่าครบถ้วนถูกต้องและทันเวลา 2. เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย คำสั่ง มติและวิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:	1. การดำเนินงานของบริษัทฯ โปร่งใสตรวจสอบได้ 2. ระบบการบริหารจัดการองค์การด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ 3. คะแนน enables ด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 2.41
ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) :	- มีแนวทางดำเนินการตรวจสอบภายในประจำปี - การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลของการดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ - คะแนน enables ด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 2.41
ผู้รับผิดชอบ :	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
งบประมาณและแหล่งเงิน :	งบประมาณรายได้ วงเงินรวม 420,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ IA จำนวนเงิน 405,000 บาท (รายเดือน/ปี) และค่าจัดเลี้ยง 15,000 บาท/ปี
เป้าหมาย :	1. จัดทำ/ทบทวนโครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2. คะแนน enables ด้านการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไม่น้อยกว่า 2.41
ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด :	ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใส/ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินตามโครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
ระยะเวลาดำเนินงาน :	12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน :	จัดทำแผน/โครงการแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี
ปัจจัยเสี่ยง :	แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ



ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี (รหัสงป. AP-IA3)																	
ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบภายใน	15	หน. หน่วยงาน	ทุกไตรมาส		↔			↔			↔			↔		
2	จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบ	5	ตรวจสอบ	ทุกไตรมาส		↔			↔			↔			↔		
3	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนปฏิบัติงาน และแนวทางการตรวจสอบที่กำหนด	30	ภายใน	ทุกไตรมาส			↔		↔			↔			↔		
4	จัดทำ(ร่าง)รายงานผลการตรวจสอบ และประชุมปิดการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	15		ทุกไตรมาส				↔				↔			↔		
5	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฉบับสมบูรณ์ พร้อมแนวทางและแผนการแก้ไขของหน่วยรับตรวจ	15		ทุกไตรมาส				↔				↔			↔		
6	รายงานผลการตรวจสอบ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารสูงสุด	10		ทุกไตรมาส				↔				↔			↔		
7	ติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบ	10		ทุกไตรมาส				↔				↔			↔		
8	ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ IA (รายเดือน/ปี) และค่าจัดเลี้ยง	100			420,000												



แผนบริหารความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับทบทวน)

หน่วยงานรับผิดชอบ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงการ / กิจกรรม / งาน : แผนงานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี

รองรับยุทธศาสตร์ : (3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) : แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในบันทึกข้อตกลงฯ

ประเภทความเสี่ยง

S	F	O	C
---	---	---	---

 รหัสสป. AP-IA3

สาเหตุ	วิเคราะห์ความเสี่ยง				งบประมาณ ดำเนินการ (บาท)	กิจกรรมจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด
	ระดับความเสี่ยง (R)						
	P	I	P x I	ระดับ ความเสี่ยง			
ขาดการบูรณาการ / ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และการทบทวน Core Business Enabes ทั้ง 8 ด้าน	1	2	2	น้อย	420,000	จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและ แนวทางการตรวจสอบภายใน	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ/ ผลประเมินด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการตรวจสอบภายใน ไม่น้อยกว่า 2.33

โอกาสเกิด (Probability : P)	
1	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบ ภายในเดือน ธันวาคม 2567
2	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบ ภายในเดือน มกราคม 2568
3	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2568
4	คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบ ภายในเดือน มีนาคม 2569

ผลกระทบ (IMPACT : I)	
1	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและ และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enabes ทั้ง 8 ด้าน เกินกว่าร้อยละ 90
2	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและ และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enabes ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 75 - 90
3	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและ และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enabes ทั้ง 8 ด้าน ร้อยละ 50 - 74
4	สามารถปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบและ และบูรณาการความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ Core Business Enabes ทั้ง 8 ด้าน ต่ำกว่า 50 %

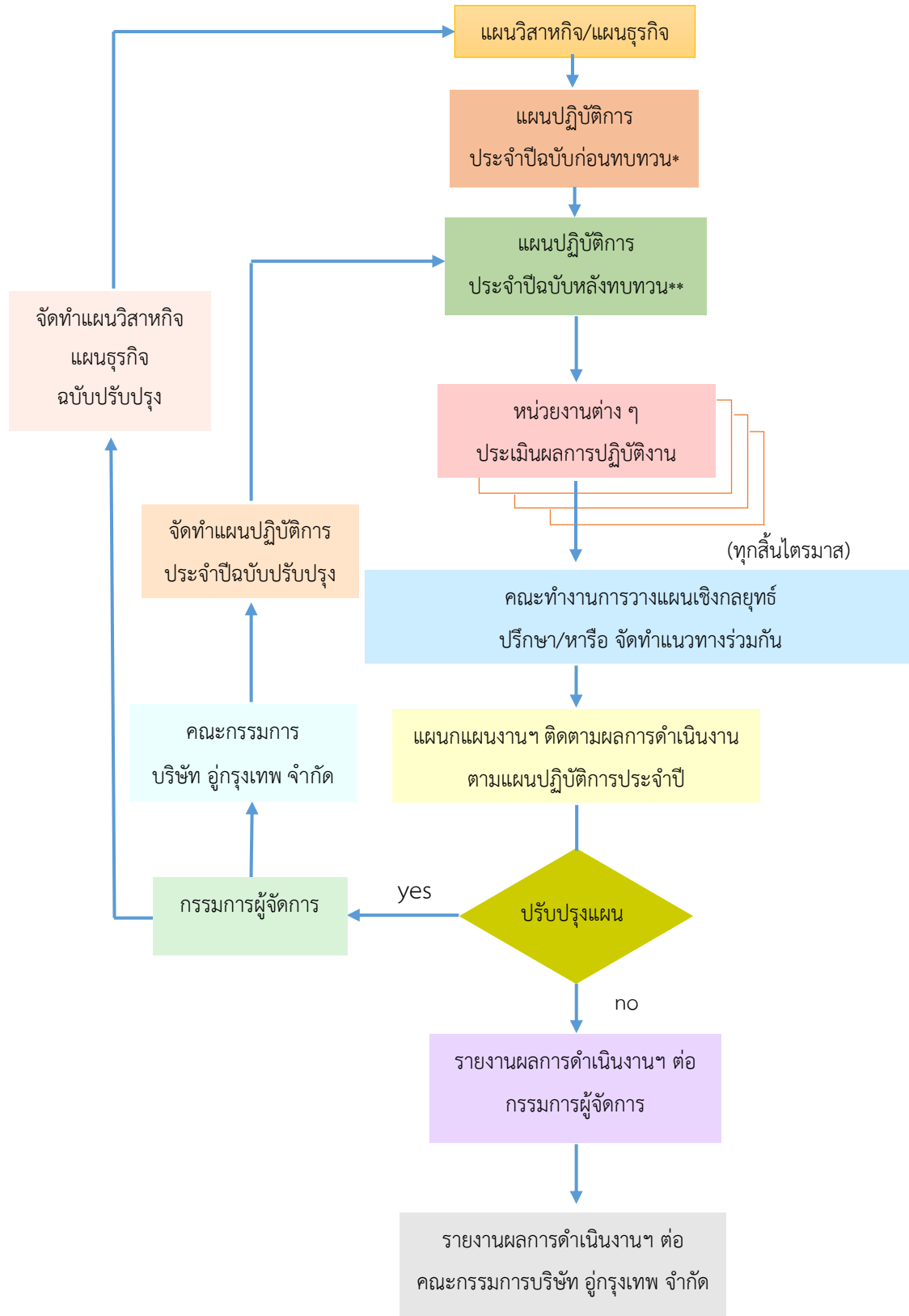
ผลกระทบและความรุนแรง (I)	4				
	3				
	2	★			
	1				
		1	2	3	4

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (P)

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ